

- Adressänderung -

Absender:

Erzbistum Köln - Generalvikariat - 50606 Köln

Erzbischöfliches Generalvikariat
Hauptabt. Seelsorge-Personal / Personaleinsatz
Marzellenstr. 32
50668 Köln

Ihr Schreiben vom

Ihr Zeichen

Datum

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit teile ich Ihnen folgende neue Adress-Daten mit:

Name und Berufsbezeichnung des Umziehenden

(bisherige Einsatzstelle)

Adresse

Die n e u e Wohn-Anschrift lautet ab:

Umzugsdatum

()

PLZ Wohnort

Ortsteil

Straße

Hausnr.

(Pfarrei / Einsatzstelle)

Seelsorgebereich / Dekanat

Dienstwohnung
ja/nein



Telefon, privat

Nur für den internen Gebrauch – wird nicht veröffentlicht:

Telefon (ausschließlich) privat

Fax privat

Handy privat

e-mail privat

Telefon, dienstlich

Wird im Personalschematismus veröffentlicht:

Telefon Dienstanschluss

Fax Dienstanschluss

Handy dienstlich

e-mail dienstlich

(Unter Dienstanschluss sind Telekommunikationsanschlüsse zu verstehen, die in der Privatwohnung und im zugewiesenen Dienstzimmer gegeben sind, es handelt sich nicht um den Anschluss eines Pfarrbüros / oder einer anderen Einrichtung.)

Bankverbindung

ändert sich nicht / ändert sich wie folgt ab: _____

Name der Bank: _____

Kontoinhaber: _____
(ACHTUNG: Bei Ordenspriestern muss der Kontoinhaber der Orden sein!)

BLZ: _____ Konto-Nr. _____

BIC¹: _____ IBAN¹: _____

Ort, Datum

Unterschrift

- Bitte alle zukünftigen Änderungen sofort HA-SP mitteilen -

¹ Zu finden auf Ihren Kontoauszügen