|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| http://egv-portal/VisImport_EGV_Prod/Verwaltung/Corporate%20Design/Logo-Druck/EBK_Logo_4c.jpg | | **BETRIEBSANWEISUNG**  Geltungs-  bereich: | Datum:  ................................  Unterschrift Verantwortliche/r | |
| **Anwendungsbereich** | | | | |  |  |
|  | **Kaffeemaschine** | | | |
| **Gefahren für die Beschäftigten und die Umwelt**  w017 | | | | |  |  |
|  | * Gefahr durch heiße Flüssigkeit * Gefahr durch heißes Kaffeemehl * Gefahr durch heiße Dämpfe * Rutschgefahr durch verschüttete Flüssigkeiten | | | |  |
| **Erforderliche Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln** | | | | |  |  |
|  | * Zum Befüllen des Wasserbehälters den Messbecher verwenden * Wasserbehälter nicht überfüllen * Geöffnete Thermoskanne positionieren * Filter mit abgemessener Menge Kaffeemehl einsetzen und richtigen Sitz prüfen * Nach Erlöschen der Kontrolllampe noch mind. 1 Minute warten, bis das Wasser durch den * Filter gelaufen ist * Erst dann Filter entnehmen und ablegen, dann Kaffeekanne entnehmen und verschließen. | | |  |
| **Maßnahmen bei Betriebsstörungen** | | | | |  |  |
| Gefahr_leer | * Bei Unregelmäßigkeiten Netzstecker ziehen und Maschine abkühlen lassen. * Bei austretenden Flüssigkeiten vorsichtig sein, sie könnten heiß sein. * Abgekühlte Maschine entleeren und überprüfen lassen. | | | |  |
| **Maßnahmen bei Unfällen/Notfällen und zur Ersten Hilfe** | | | | |  |  |
|  | * Gerät ausschalten. * Selbstschutz beachten; Verletzte/n bergen. * Verletzte/n beruhigen; Ersthelfer/in hinzuziehen. * Erste Hilfe leisten, Rettungskette einleiten. * Unfall der/dem nächsten Vorgesetzten melden und Verletzung im Verbandblock eintragen.   **Notruf: Ersthelfer/in:** | | | |  |
| **Zusätzliche notwendige Maßnahmen** | | | | |  |  |
|  | * Geräte gemäß Betriebsanleitung regelmäßig warten und prüfen lassen. * Bei abgelaufenen Prüfplaketten Vorgesetzte/n informieren. * Instandsetzung nur durch hierzu beauftragte fachkundige Personen bzw. Fachfirmen | | | |  |