|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| http://egv-portal/VisImport_EGV_Prod/Verwaltung/Corporate%20Design/Logo-Druck/EBK_Logo_4c.jpg | | **BETRIEBSANWEISUNG**  Geltungs-  bereich: | Datum:  ................................  Unterschrift Verantwortliche/r | |
| **Anwendungsbereich** | | | | |  |  |
|  | **Handbetriebene Papierschneidemaschinen** | | | |
| **Gefahren für die Beschäftigten** | | | | |  |  |
|  | Quetsch- und Schnittverletzungen durch Fehlbedienung:   * beim Auswechseln der Messer * bei Zugriff auf die Schnittlinie | | | |  |
| **Erforderliche Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln** | | | | |  |  |
| **m001** | * Das Gerät darf nur von eingewiesenem Personal bedient werden * Vor Arbeitsbeginn Arbeitsplatz auf Mängel und Sauberkeit kontrollieren * Auf einen ausreichenden Sicherheitsabstand der Hände zur Schnittlinie achten * Mit einer Papierschneidemaschine nur Papier schneiden * Auswechseln der Messer nur durch beauftragtes und eingewiesenes Fachpersonal * Beim Einstellen der Messer Verletzungsgefahr! Nur mit Papierschneidemaschinen arbeiten, die eine Schutzvorrichtung haben, sodass nicht unbeabsichtigt zwischen die Messer gegriffen werden kann * Das Obermesser darf nicht selbstständig herunterfallen * Damit die Papierschneidemaschine vor unbefugtem Zugriff geschützt ist, ist sie mit einem Schloss zu versehen oder in einen gesonderten Raum zu stellen | | |  |
| **Maßnahmen bei Betriebsstörungen** | | | | |  |  |
| Gefahr_leer | * Bei Störungen oder Schäden am Gerät oder deren Schutzausrüstungen, ist das Gerät vor einer weiteren Benutzung zu sichern * Hausmeister / Schulassistent informieren * Schäden nur von Fachpersonal beseitigen lassen | | | |  |
| **Maßnahmen bei Unfällen/Notfällen und zur Ersten Hilfe** | | | | |  |  |
|  | * Verletzte/n beruhigen; Ersthelfer/in hinzuziehen * Erste Hilfe leisten, Rettungskette einleiten * Unfall der/dem nächsten Vorgesetzten melden und Verletzung im Verbandblock eintragen   **Notruf: Ersthelfer/in:** | | | |  |
| **Zusätzliche notwendige Maßnahmen** | | | | |  |  |
|  | * Instandsetzung nur durch beauftragte und unterwiesene Personen * Bei Rüst- Einstellungs-, Wartungs- und Pflegearbeiten Gerät sichern * Gerät nach Arbeitsende reinigen | | | |  |