|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| http://egv-portal/VisImport_EGV_Prod/Verwaltung/Corporate%20Design/Logo-Druck/EBK_Logo_4c.jpg | | **BETRIEBSANWEISUNG**  Geltungs-  bereich: | Datum:  ................................  Unterschrift Verantwortliche/r | |
| **Anwendungsbereich** | | | | |  |  |
|  | **Ordnung und Sauberkeit** | | | |
| **Gefahren für die Beschäftigten und die Umwelt** | | | | |  |  |
|  | * Ausrutschen * Anstoßen * Spitze und scharfe Gegenstände * Giftige, ätzende oder heiße/kalte Stoffe * Gase, Dämpfe und Stäube | | | |  |
| **Erforderliche Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln** | | | | |  |  |
|  | * Jeder muss an seinem Arbeitsplatz für Ordnung und Sauberkeit sorgen. * Alle Mitarbeiter müssen für die jeweils auszuführenden Tätigkeiten die vorgeschriebene, persönliche Schutzausrüstung tragen. * Jeder Mitarbeiter muss die vom Betrieb zur Verfügung gestellten Hilfsmittel, z.B. Regale, Leitern, Maschinen usw., bestimmungsgemäß benutzen. * Es müssen feste Abstell- bzw. Ablageflächen und ausreichend bemessene Behälter für Ausschuss, Späne und Putzlappen vorhanden sein. * Auf dem Boden liegende Abfälle, Späne und Stäube müssen regelmäßig entfernt werden, da sich sonst eine erhöhte Stolper- und Rutschgefahr ergibt. * Jeder sollte eine ausreichende persönliche Hygiene betreiben. * Alle benötigten Teile und Werkzeuge sind griffbereit und übersichtlich an den dafür vorgesehenen Stellen aufzubewahren. * Geh- und Fahrwege sind von Materialien und sonstigen Hindernissen freizuhalten. Die Böden sind regelmäßig zu reinigen. * Absaugungen müssen dem Verwendungszweck entsprechend benutzt werden. * Die Mengen von Gefahrstoffen am Arbeitsplatz sind so gering wie möglich halten. * Gesundheitsgefährliche Flüssigkeiten nicht in Trinkgefäße, Getränkeflaschen usw. einfüllen (Verwechslungsgefahr) | | |  |
| **Maßnahmen bei Betriebsstörungen** | | | | |  |  |
|  | * Geräte und Maschinen bei Störungen sofort abschalten, sichern und die Technik informieren. * Reparaturen sind grundsätzlich nur nur durch Fachpersonal oder beauftragte und unterwiesene Personen auszuführen * Defekte Geräte bzw. Maschinen umgehend vom Netz nehmen. | | | |  |
| **Maßnahmen bei Unfällen/Notfällen und zur Ersten Hilfe** | | | | |  |  |
|  | * Ersthelfer informieren (siehe Alarmplan) * Verletzungen sofort versorgen * Eintragung in das Verbandbuch vornehmen   **Notruf: Ersthelfer/in:** | | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zusätzliche notwendige Maßnahmen** | |  |  |
|  | * Mängel an Geräten und Maschinen sind umgehend dem Lehrer bzw. Vorgesetzten zu melden. * Instandsetzung von Geräten oder Maschinen nur durch Fachpersonal oder beauftragte und unterwiesene Personen |  |