

## BEWERBUNGSVERFAHREN 2026 – Einzureichende Unterlagen

- Bewerbung mit Anschreiben an Pfarrer Wasserfuhr (Bereichsleiter Pastorale Dienste)
- Personalbogen
- tabellarischer Lebenslauf
- ausführlicher Lebenslauf (ca. 3-4 Seiten Fließtext)
- Abgangszeugnisse von allgemeinbildender Schule, Fachschule, Berufsausbildung etc.
- **beglaubigte Kopie des Hochschulzeugnisses** (sofern das Studium noch nicht abgeschlossen ist, geeignete Zwischennachweise über bisher erreichte Noten, Zeugnisse müssen schnellstmöglich nachgereicht werden)
- ggf. Äquivalenzprüfung des Studienabschlusses und Festlegung der abzulegenden Ergänzungsprüfungen
- Pfarramtliches Zeugnis
- ein aktueller Auszug aus dem Taufregister
  
- ggf. Angaben über Aus- und Fortbildungen, Zusatzausbildungen (Auflistung und Zertifikate in Auswahl)
- ggf. Angaben über Exerzitien und geistliche Begleitung (Auflistung und Nachweise in Auswahl)
- ggf. bereits vorhandene Dienstzeugnisse
- ggf. Nachweis des „Großen Deutschen Sprachdiploms“ (GDS, Goethe-Zertifikat C2)
- freiwillig: Bewerbungsfoto (zudem bitte an: Personalentwicklung-Pastorale-Dienste@Erzbistum-Koeln.de)
  
- **Referenzen:** Bis zum Ende der Bewerbungsfrist müssen bei uns zwei Referenzen aus dem Pastoralen Dienst für Sie vorliegen. **Dazu bitte möglichst umgehend die Namen sowie die Mail- und Postadressen** der beiden Personen, die von uns für eine Referenz angefragt werden **und die Information, als was Sie sich bei uns bewerben möchten**, an **Personalentwicklung-Pastorale-Dienste@Erzbistum-Koeln.de** senden.

Eingang der Bewerbung bis zum **15.01.2026** bei:

Generalvikariat Erzbistum Köln

**Bereich Pastorale Dienste**

Fachbereich Personalentwicklung

z. Hd. Alexander Linke

50606 Köln

- Bitte reichen Sie – bis auf die beglaubigte Kopie des Hochschulzeugnisses - keine Originaldokumente, sondern lediglich (nicht beglaubigte) Kopien ein.
- Sollten Sie im Bewerbungsverfahren aufgrund einer vorliegenden Schwerbehinderung eine Begleitung durch die Schwerbehindertenvertretung wünschen, informieren Sie uns bitte mit Ihrer Bewerbung.
- Bei Einstellung werden die oben aufgeführten Unterlagen weiter ergänzt. Ein erweitertes Führungszeugnis muss erst bis zur Vertragserstellung vorliegen und darf zu diesem Zeitpunkt nicht älter als 3 Monate sein. **Sie erhalten dann zu diesem Zweck ein eigenes Beantragungsf formular mit datenschutzkonformem Briefumschlag von uns. Bitte nicht eigeninitiativ ein Führungszeugnis beantragen und an uns senden.**