

Die **Deutsche Ordensobernkonzferenz (DOK)** ([www.orden.de](http://www.orden.de)) ist eine Einrichtung der katholischen Kirche, in der sich Höhere Oberinnen und Obere von Ordensgemeinschaften zusammengeschlossen haben, um die Zusammenarbeit untereinander und mit staatlichen und kirchlichen Stellen effektiv zu fördern.

Für das Generalsekretariat suchen wir für die Stabsstelle Recht und Soziales zum **nächst-möglichen Zeitpunkt** eine/n

## **Juristische/n Referentin/en (m/w/d)** **(Volljurist/in) in Teilzeit mit 50 % Stellenumfang**

Zu den Aufgaben gehören insbesondere die rechtliche Beratung von Ordensgemeinschaften und das Anfertigen rechtlicher Stellungnahmen und Verträge zu ordensrelevanten Fragestellungen, schwerpunktmäßig in folgenden Rechtsgebieten:

- Sozialversicherungsrecht, insbesondere die Berechnung und Betreuung von Verfahren der Nachversicherung,
- Datenschutzrecht,
- Marken-, Urheber- und Medienrecht,
- Sachenrecht sowie kirchliches Vermögensrecht.

Erwünscht sind insbesondere Vorkenntnisse und Erfahrungen im Sozialversicherungs- und Datenschutzrecht. Hilfreich sind des Weiteren Kenntnisse des (Staats-)Kirchenrechts und des Gemeinnützigkeitsrechts sowie Erfahrungen in Gremienarbeit.

Sie passen zu uns, wenn Sie aufgeschlossen für neue und wechselnde Themen und Herausforderungen sind, souverän mit IT-Standardanwendungen und Datenbanksystemen umgehen können und eine systematische, strukturierte Arbeitsweise mit einer kommunikativen und dienstleistungsorientierten Haltung verbinden.

Wir erwarten eine Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der Deutschen Ordensobernkonzferenz als katholischer Einrichtung sowie ein Grundverständnis der kirchlichen Strukturen.

Wir bieten

- eine der Aufgabe angemessene Vergütung mit betrieblicher Altersversorgung nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO),
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit an der Schnittstelle von Staat und Kirche,
- die Mitarbeit in einem engagierten Team,
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen.

Eine Vereinbarung über mobiles Arbeiten ist möglich.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Dr. Hubert Wissing ([wissing@orden.de](mailto:wissing@orden.de)) zur Verfügung. Bitte vermerken Sie in Ihrer Bewerbung, wenn Sie einen höheren Beschäftigungsumfang als 50 % anstreben, und senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und Nachweisen Ihrer Qualifikation (bei Online-Bewerbungen bitte in *einem* PDF-Dokument) **bis 24. Mai 2024** an:

DOK Deutsche Ordensobernkonzferenz e. V.

Frau Riana Wolber

Wittelsbacherring 9, 53115 Bonn

Telefon: 0228 / 68449-13

E-Mail: [wolber@orden.de](mailto:wolber@orden.de)