



Das Metropolitankapitel der Hohen Domkirche zu Köln

sucht zum 1.12.2024 eine neue

Leitung der Domrendantur (m/w/d)

Das sind wir

Die Domrendantur Köln ist die Finanz-, Vermögens- und Personalverwaltung des Metropolitankapitel Köln und der Hohen Domkirche zu Köln. Die Leitung dieser Einrichtung ist in Personalunion Ökonom / Ökonomin des Erzbischöflichen Priesterseminars Köln und verantwortlich für dessen Wirtschaftsverwaltung.

Ihre Aufgaben

Die Aufgaben der Domrendantur Köln umfassen die vollständige Buchhaltung einschließlich der Aufstellung handelsrechtlicher Jahresabschlüsse, die Aufstellung von Wirtschaftsplänen, die Abgabe von Steuererklärungen, die Vermögensanlagen, die Liegenschaftsverwaltung, die Personalverwaltung für alle Mitarbeitenden am Dom einschließlich Vertragswesen und über einen Dienstleister die Ermittlung der zu zahlenden Bezüge sowie deren Auszahlung, die Geldaufbereitung aus den touristischen Bereichen sowie der Einnahmen aus Opferstöcken und Kollekten.

In der Domrendantur werden diese Aufgabenbereiche auch für die Tochtergesellschaft des Metropolitankapitels, die DOMKLOSTER 4 GmbH vorgenommen.

- Gesamtleitung (Fachvorgesetztschaft incl. Disziplinarverantwortung)
- in Personalunion: Ökonom / Ökonomin des Erzbischöflichen Priesterseminars Köln
- Aufstellung der Jahresabschlüsse incl. Vorbereitung und Begleitung der Wirtschaftsprüfung
- Aufstellung der Wirtschaftspläne
- Einbindung in die lfd. Buchhaltung, Klärung von Detailfragen
- Finanz- und Vermögensanlagen / Liquiditätssteuerung / Darlehensaufnahmen
- Lfd. Kontrolle der Personalverwaltung, Prüfung und Freigabe der monatlichen Zahlungen
- Ansprechpartner der Gremien
(Metropolitankapitel, Dompropst, Regens, Dombaumeister, Domsyndikus, Fachanwälte und Notare)
- Steuern / Steuererklärungen
- Messstiftungen / Treuhandvermögen
- Liegenschaftsverwaltung (Verhandlungen, kfm. Entscheidungen)
- Erbschaften (kaufmännisch/juristisch)
- Mitglied der Dombau KODA (Tarifkommission der Dombauhütte Köln)
- Zusammenarbeit mit und Ansprechpartner der Mitarbeitervertretung
- Vertragswesen allgemein

Ihr Profil

Berufserfahrung in leitender Tätigkeit oder vergleichbare Erfahrungen

Kenntnisse der kirchlichen Verwaltungsstrukturen

Bereitschaft zur Gestaltung von Veränderungsprozessen

Bewusste Zugehörigkeit zur katholischen Kirche und aktive Teilnahme an ihrem Leben

Wir bieten Ihnen

Vergütung, Weihnachtsgeld, vermögenswirksame Leistungen und zusätzliche Altersversorgung nach KAVO (Entgeltgruppe 15)

Vertrauensarbeitszeit und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten

30 Tage Erholungsurlaub und 3 Tage Exerzitien

Elektronische Bewerbung

Metropolitankapitel der Hohen Domkirche, Margarethenkloster 5, 50667 Köln
dompropst@koelner-dom.de