

Die Arbeitsstelle für Frauenseelsorge ist eine Arbeitsstelle der Deutschen Bischofskonferenz. Sie ist im Auftrag der Pastoralkommission tätig für eine geschlechtergerechte Pastoral aus Frauensicht. Sie bringt Erfahrungen, Positionen und Visionen von Frauen in die Gesamtpastoral ein.

Die Arbeitsstelle für Frauenseelsorge sucht

zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Projektassistentin (m / w / d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 50%

mit Dienstsitz in Düsseldorf

Die Stelle ist befristet für einen Projektzeitraum bis zum 31.12.2026. Die Anstellung erfolgt beim „Frauenseelsorge in den deutschen Diözesen e.V.“, dem Rechts- und Vermögensträger der Arbeitsstelle.

Das sind Ihre Tätigkeitsschwerpunkte:

- Sie erledigen Sekretariats- und Assistenzaufgaben, koordinieren Termine, bearbeiten die schriftliche Korrespondenz, führen die Akten und vertreten am Telefon.
- Sie organisieren und überwachen bürowirtschaftliche Prozesse und übernehmen die Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Sitzungen und Tagungen.
- Sie erledigen die Buchhaltung, führen die Sachkonten, buchen die Belege und erstellen Quartals- und Jahresrechnungen.
- Sie organisieren und überwachen Personalangelegenheiten wie z.B. Zeiterfassung, Urlaubs- und Dienstreiseanträge, Krankschreibungen.

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation sowie erste Berufserfahrung.
- Sie beherrschen den Umgang mit den Tools moderner Bürokommunikation (MS-Office).
- Sie haben Erfahrungen in der Buchhaltung und in Personalangelegenheiten.
- Sie haben ein gutes sprachliches Ausdrucksvermögen sowie eine eigenständige, dienstleistungsorientierte und diskrete Arbeitsweise.

Das bieten wir Ihnen:

- ein vielfältiges Aufgabenfeld und die Kooperation mit engagierten Partner/-innen,
- eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD Bund (inkl. Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung),
- eine attraktive betriebliche Altersversorgung (KZVK),
- flexible Arbeitszeiten mit der Option für mobiles Arbeiten,

- ein Deutschland-Ticket (Eigenanteil 10 €),
- einen modernen Arbeitsplatz an einem verkehrsgünstigen Standort.

Die Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche wird erwartet. Bewerbungen schwerbehinderter Personen sind ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung – gerne auch per Mail – bis zum 30. Mai 2024 an:

Frauenseelsorge in den deutschen Diözesen e.V.
z.Hd. Dr. Claudia Kunz, Bereich Pastoral, Deutsche Bischofskonferenz
Kaiserstr. 161, 53113 Bonn, c.kunz@dbk.de