

Der Gesamtverband der katholischen Kirchengemeinden der Stadt Köln ist ein Zusammenschluss der katholischen Kirchengemeinden in Köln und unter anderem Anstellungsträger der Katholischen Seelsorge an der Uniklinik Köln.

Für das Team der Katholischen Seelsorge an der Uniklinik Köln suchen wir zum **01.04.2022** eine/n

Sekretär/-in (m/w/d)

in Teilzeit mit einem Beschäftigungsumfang 78,2 % (30,5 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben

- Korrespondenz und Kommunikation
Empfang von Besuchern, Führen von Erstinformationsgesprächen,
- Administration kirchlicher Aufgaben
- Erstellung von druckreifen Dateien
- Büroorganisation, Terminplanung, Kassenführung
- Pflege der Homepage und Öffentlichkeitsarbeit
- Logistik und Organisation von Veranstaltungen

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung für Bürokommunikation oder vergl. Qualifikation
- fundierte EDV-Kenntnisse und Sicherheit im Umgang mit MS-Office
- hohe soziale Kompetenz und Kommunikationsstärke
- kooperativer, teamorientierter und eigenverantwortlicher Arbeitsstil
- Flexibilität, Organisationsgeschick und Belastbarkeit
- positive Einstellung zum kirchlichen Dienst

Wir bieten Ihnen

- ein interessantes, vielseitiges Aufgabengebiet
- eigenverantwortliches Arbeiten
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Vergütung nach Entgeltgruppe 06 KAVO (TVöD vergleichbar)
- zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen
- Jobticket

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen sowie einem pfarramtlichen Zeugnis senden Sie bitte **bis zum 10.02.2022** an:

Katholische Seelsorge an der Uniklinik Köln
Herrn Pfarrer Jochen Wolff
Joseph-Stelzmann-Str. 20
50931 Köln
<http://seelsorge.uk-koeln.de>