

Stellenangebot Katholische Ehe-, Familien- und Lebensberatung

Mitarbeiter:in im Büromanagement (m/w/d)

Der Gemeindeverband der Katholischen Kirchengemeinden in der Stadt Bonn sucht für seine Einrichtung, der Katholische Ehe-, Familien- und Lebensberatungsstelle in Bonn zum 01.01.2025, unbefristet eine/einen Mitarbeiter:in im Büromanagement (m/w/d) mit einem Beschäftigungsumfang von 19,5 Wochenstunden

Die EFL Bonn hat zur Aufgabe, Menschen bei persönlichen, partnerschaftlichen und familiären Problemen sowie in Krisen und Konflikten beratend zur Seite zu stehen. Sie bietet dazu niederschwellig und kostenfrei psychologische Beratung in Einzel-, Paar- sowie Gruppengesprächen an. Zudem kooperiert sie mit Familienzentren und ist in die ehepastorale und psychosoziale Versorgung eingebunden.

Ihre Aufgaben

- Klienten:innenmanagement telefonisch, per E-Mail oder persönlich
- EDV unterstützte Terminkoordination und Klient:innenverwaltung
- Erledigung schriftlicher Korrespondenz
- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit der Beratungsstelle
- Teamassistenz
- Vorbereitende Arbeiten für Projektanträge und Verwendungsnachweise

Fachliches Profil

- Kaufmännische Ausbildung für Bürokommunikation oder vergl. Qualifikation
- Fundierte EDV-Kenntnisse und Sicherheit im Umgang mit MS-Office
- Hohe soziale Kompetenz und Kommunikationsstärke
- Teamorientierter und eigenverantwortlicher Arbeitsstil

Ihr persönliches Profil

- Sensibilität und Verbindlichkeit im Kontakt mit den Ratsuchenden
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Verschwiegenheit
- Organisationsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Positive Einstellung zum kirchlichen Dienst und den Aufgaben der katholischen Kirche

Es erwartet Sie

- ein attraktiver und vielseitiger Aufgabenbereich
- gutes Betriebsklima
- Mitarbeit in einem engagierten und offenen Team

- Möglichkeiten zu Fort- und Weiterbildungen
- Vergütung nach KAVO (TVöD vergleichbar), zusätzliche Altersversorgung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung. Senden Sie diese bitte mit aussagekräftigen Unterlagen bis 20.11.2024 (gerne per Mail) an den

Gemeindeverband der Katholischen Kirchengemeinden in der Stadt Bonn,

Geschäftsführer Herr Michael Röleke, Gerhard-von-Are-Str. 5, 53111 Bonn

Postanschrift: Postfach 7190, 53071 Bonn, michael.roeleke@erzbistum-koeln.de, 0228/98588
93

Mögliche Fragen richten Sie gerne an die Leiterin der EFL-Beratungsstelle,
Ursula Dannhäuser, u.dannhaeuser@efl-bonn.de, 0228-630455