

STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Bildungswerk der Erzdiözese Köln e. V. sucht für das Katholische Bildungsforum Mettmann zum 1. Oktober 2024 eine/n

Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 50 %. Die Stelle ist unbefristet.

Das Katholische Bildungsforum erstellt in enger Kooperation mit den Pfarrgemeinden, Verbänden und anderen kirchlichen Institutionen ein inhaltlich breites Bildungsprogramm für Erwachsene und Familien. Es umfasst Vorträge und Seminare zu theologischen Themen, gesellschaftspolitischen und pädagogischen Fragen sowie kulturelle Bildungsangebote. Weitere Schwerpunkte liegen in der Qualifizierung Ehrenamtlicher sowie der Integration von Zuwanderern. Ebenso werden Kurse zur berufsorientierten Qualifizierung und zur Medienkompetenz angeboten.

Die Veranstaltungen im Bereich der Familienbildung greifen die vielfältigen Fragen auf, die sich heute im Familienleben stellen: Fragen rund um das Leben mit Kindern, um das Gelingen von Partnerschaft und Ehe. Weitere Kurse widmen sich Fragen der Hauswirtschaft, Ernährung und Gesundheitspflege.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Veranstaltungsorganisation und Veranstaltungsberatung
- Verwaltungsmäßige Bearbeitung der Veranstaltungsunterlagen
- Zahlungsverkehr und vorbereitende Buchhaltung
- Organisation von zentralen Veranstaltungen
- Sonstige Verwaltungsaufgaben (Statistik und Adressenverwaltung, Öffentlichkeitsarbeit und Werbung, Beschaffungswesen)
- Sekretariatsarbeiten (Büroorganisation, Steuerung der internen Verwaltungsabläufe, Korrespondenz, Terminkalender führen)

Wir erwarten:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kommunikationskompetenz und Kundenorientierung
- Freude an der Gestaltung von Werbematerialien
- gute EDV-Kenntnisse (Office-Programme)
- Buchhaltungskenntnisse erwünscht
- Teamfähigkeit für eine gelingende Zusammenarbeit mit Kolleg/innen und Kooperationspartnern
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Einrichtung

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- die Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung
- Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 8 KAVO: www.regional-koda-nw.de)

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Vorabauskünfte steht Ihnen **Frau Sabrina Rommerskirchen** unter der Rufnummer **02102 15386-65** gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien sowie Angaben zum bevorzugten Arbeitsort und möglichen Beschäftigungsumfang wird **bis zum 30. April 2024** unter der **Kennziffer 43500-06-24** erbeten an:

Bildungswerk der Erzdiözese Köln e.V.
z. Hd. Frau Birgit Holtfort
Marzellenstr. 32, 50668 Köln
oder bewerbung@bildungswerk-ev.de