

Wir suchen für KOLUMBA, das Kunstmuseum des Erzbistums Köln zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für das Veranstaltungsmanagement

mit einem Beschäftigungsumfang von 100 %. Die Stelle ist im Rahmen einer Vertretung befristet.

Ihre Aufgaben

- individuelle Planung und effiziente Organisation von einzigartigen Veranstaltungen und Projekten
- Sicherstellung reibungsloser Abläufe durch Organisation von Technik, Catering und Unterbringung
- Durchführung von Veranstaltungen, einschließlich Gästebetreuung und Ablaufkoordination
- Kalkulation der Veranstaltungen inkl. Angebotserstellung und finanzieller Nachbereitung, wie Abrechnung, Rechnungskontrolle und Feedbackeinholung

Ihr Profil

- Bachelor im Bereich Event-, Tourismus- oder Veranstaltungsmanagement oder abgeschlossene Ausbildung als Veranstaltungs-/Hotelkauffrau/-mann oder gleichwertige Qualifikation
- sehr gute Fremdsprachenkenntnisse und sicherer Umgang mit MS Office
- Flexibilität und die Bereitschaft, im Rahmen der Begleitung von Veranstaltungen auch in den Abend- und Nachtstunden zu arbeiten
- ausgeprägtes Organisationstalent und die Fähigkeit, eigenverantwortlich sowie im Team zu arbeiten
- Kommunikationsstärke, Kontaktfreudigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Begeisterung für Kultur und Events sowie die Bereitschaft, kreative Lösungen zu finden
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche

Das sind wir

Kolumba ist das Kunstmuseum des Erzbistums Köln und wurde 1853 unter dem Namen „Erzbischöfliches Diözesanmuseum“ gegründet. 2004 wurde es in „Kolumba“ umbenannt und fand seinen neuen Standort im Jahr 2007 in den beeindruckenden Ruinen der zerstörten St.-Kolumba-Kirche.

Das Museum präsentiert eine Sammlung, die sich über 2.000 Jahre abendländischer Kultur spannt, von der Spätantike bis in die Gegenwart.

Wir suchen engagierte und kreative Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die diesen einzigartigen Ort mitgestalten und die Vision von Kolumba weitertragen möchten.

Wir bieten Ihnen

- Vergütung, Weihnachtsgeld, vermögenswirksame Leistungen und zusätzliche Altersvorsorge nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 9a)
- gleitende Arbeitszeiten bei 39 Std. / Woche und die Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- 30 Tage Erholungsurlaub, 5,5 Brauchtumstage sowie 3 Tage für Exerzitien
- eine familienbewusste Kultur zur guten Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit, mit Beratungs- und Vermittlungsangebot bei Fragen zur Kinderbetreuung und Pflege von Angehörigen
- die Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung sowie Coaching
- ein Gesundheitsmanagement mit Vorsorgeuntersuchungen, Sport-, Gesundheitskursen
- eine Betriebskantine mit Frühstücks- und Mittagsessensangeboten
- Fahrradleasing, vergünstigtes Deutschlandticket sowie verkehrsgünstige Lage in der Nähe des Kölner Hbf