

Zur Entlastung des Pfarrers von Verwaltungsaufgaben und um die geistliche Erneuerung in den Kirchengemeinden zu ermöglichen, übernehmen Verwaltungsleitungen leitende und administrative Aufgaben. Für den Einsatz in der **Kath. Kirchengemeinde St. Joseph und St. Antonius, Bergisch Gladbach** suchen wir zum 1. Januar 2023 eine katholische

Verwaltungsleitung (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 100 %. Die Stelle ist unbefristet.

Ihre Aufgaben

- Übernahme der Verwaltungsaufgaben des Pfarrers im Tagesgeschäft
- Führung und Leitung des Personals der Kirchengemeinde, Personalplanung, Personalbeschaffung und Personalentwicklung sowie Sicherung einer wertschätzenden Führungskultur mit geeigneten Instrumenten und Kommunikationswegen
- Übernahme der Trägeraufgaben der Kindertagesstätten und Familienzentren mit den Schwerpunkten Planung und Steuerung in den Bereichen Finanzen und Personal
- Leitung des Pastoralbüros
- Sicherstellung von Organisations- und Prozessstrukturen, insbesondere Vorantreiben der Digitalisierung als Grundlage professioneller Verwaltungs- und Kommunikationsprozesse
- laufende Abstimmung und enge Zusammenarbeit mit dem Kirchenvorstand insbesondere im Rahmen der Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme an Sitzungen und Ausschüssen
- enge Zusammenarbeit mit der Rendantur zur Sicherstellung reibungsloser Abläufe

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise mit betriebswirtschaftlicher oder kaufmännischer Schwerpunktsetzung
- Berufserfahrung in leitender Tätigkeit
- Kenntnisse der kirchlichen (Verwaltungs-)Strukturen und Erfahrung in der Gremienarbeit sind von Vorteil
- ausgeprägte Führungs- und Managementkompetenz
- fundierte kaufmännische Kenntnisse/unternehmerisches Denken und Handeln
- sehr gute organisatorische Fähigkeiten und Erfahrung in der Gestaltung von Veränderungsprozessen
- hohe kommunikative und soziale Kompetenz
- bewusste Zugehörigkeit zur katholischen Kirche und aktive Teilnahme an ihrem Leben
- Erfahrungen und Fähigkeiten aus sozialem Engagement oder ehrenamtlicher Tätigkeit sind von Vorteil, soweit sie für die Aufgabe von Bedeutung sind

Wir bieten Ihnen

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe
- die Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung
- flexible Arbeitszeit in Vertrauensarbeit (u.a. zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie)
- Ausstattung mit Handy und Laptop
- zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung
- Vergütung bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 14 KAVO (www.regional-koda-nw.de)

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Vorabauskünfte steht Ihnen Herr Schmitz unter der Rufnummer 0221 1642-1665 gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie auch auf unserer Homepage unter:

https://www.erzbistum-koeln.de/erzbistum/erzbistum_als_arbeitgeber/verwaltungsleitung/

Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien und pfarramtlichem Zeugnis senden Sie bitte bis zum 12. Juni 2022 unter Angabe der **Kennziffer 77390-14-22** an:

verwaltungsleitung@erzbistum-koeln.de

www.erzbistum-koeln.de