**Rückmeldung** der Informationen über einen abgeschlossenen Beratungskontrakt

**zurück an:** pastorale-begleitung@erzbistum-koeln.de

(Einzelberatungen innerhalb 2 Monaten, Gruppenberatungen innerhalb 3 Monaten)

Der inhaltliche Kontrakt mit Themen und Zielen bleibt in Ihren Händen und wird nicht an die Diözesanstelle gesandt. Nähere Informationen zu den Regelungen für Beratung: [www.pastorale-begleitung.de](http://www.pastorale-begleitung.de)

|  |  |
| --- | --- |
| *Bitte hier das Aktenzeichen eintragen, falls vorhanden.* *Sie finden das Aktenzeichen oben rechts auf dem Vermittlungsschreiben (z. B. EC 4670)* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beraterin/Berater** |  |  | **Teilnehmende** (Falls keine Bistums-Mail-Adresse vorhanden: Bitte auch E-Mail-Adresse angeben. Danke!) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Weitere Kontraktpartnerinnen/-partner**  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Anzahl der Sitzungen****incl. Kontrakt- und Auswertungsgespräch** |  |  |  |
| **Beginn der Beratung:**  |  |  |  |
| **Voraussichtliches Ende:**  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Sitzungsdauer bitte ankreuzen** |
| 90 Minuten |  | 150 Minuten |  |
| 120 Minuten |  | 180 Minuten |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Für Honorarkräfte** Die Diözesanstelle zahlt das vorab vereinbarte Honorar. Im Vertrag wird die Sitzungszahl und das Honorar (Endpreis) pro Sitzung angegeben. Bitte tragen Sie hier noch zusätzlich die Aufteilung der Sitzungen dieser Beratung auf das aktuelle Jahrund die folgenden Jahre ein: | **Sitzungen** | **Jahr** |
|  | **20...** |
|  | **20…** |
|  | **20…** |

|  |
| --- |
| **Bemerkungen/Informationen für die Diözesanstelle:**  |
|  |
|  |
|  |
|  |