

Erläuterungen zum Eigenbeleg

Kirchengemeinde		Name, Adresse
Begründung zur Vorlage des Eigenbelegs		
Name		
Art der Leistung	z.B. Lebensmitteleinkauf für eine Veranstaltung der Kirchengemeinde oder eine Bahnfahrt	
Zeitpunkt der Leistung	Wann wurden die Lebensmittel gekauft? Wann fand die Reise statt?	
Entgelt der Leistung	EUR Wie hoch ist das verauslagte Entgelt (z.B. Kosten des Einkaufs oder des Bahntickets)?	
Auszahlung	<input type="checkbox"/> Barauszahlung <input type="checkbox"/> Überweisung - bitte IBAN angeben:	
Unterschrift des Antragstellers		
	Datum	Unterschrift

Hinweis:

Der Eigenbeleg dient als Ersatz für verlorene Originalbelege und sollte nur in Ausnahmefällen ausgestellt werden. Soweit bargeldlos, z.B. mit EC-Karte, bezahlt wurde, sind Nachweise über die Kartenzahlung vorzulegen.

Eigenbeleg

Kirchengemeinde	
Begründung zur Vorlage des Eigenbelegs	
Name	
Art der Leistung	
Zeitpunkt der Leistung	
Entgelt der Leistung	EUR
Auszahlung	<input type="checkbox"/> Barauszahlung <input type="checkbox"/> Überweisung - bitte IBAN angeben:
Unterschrift des Antragstellers	
	Datum Unterschrift