Sehr geehrte Damen und Herren,

mit heutigem Datum wurden im EGV-Portal die Formulare *Kassenprüfung* und *Prüfung Jahresabschluss* veröffentlicht. Die Gremien der Rechtsträger werden mit gesondertem Schreiben informiert.

Die Prüfungen erfolgen in der Regel einmal im Jahr durch Mitglieder des Kirchenvorstandes (Finanzausschuss). Die Formulare bilden die Grundlage für die Beschlussfassung im Kirchenvorstand über die Abnahme des Jahresabschlusses.

Folgende Hinweise zu den Formularen möchten wir Ihnen geben:

**Formular Kassenprüfung**:

Die Kassenprüfung basiert auf einer Stichtagsbetrachtung. Jeder Mandant wird separat geprüft und dokumentiert. Die erforderlichen Unterlagen zur Prüfung sind durch den Fachbereich Finanz- und Rechnungswesen der Rendantur zur Verfügung zu stellen. Dies wird durch die Unterschrift der Leitung Finanz- und Rechnungswesen/ Fachadministration bestätigt.

**Formular Prüfung Jahresabschluss**:

Die Prüfung erfolgt für alle Mandanten eines Rechtsträgers. Dieses Formular gliedert sich in zwei Teilbereiche. Der erste Teil ist eine Erklärung zur Ordnungsmäßigkeit, die durch die Rendantur/Verwaltungsreferenten abzugeben ist. Im zweiten Teil wird die Prüfung des Jahresabschlusses durch Mitglieder des Kirchenvorstandes (Finanzausschuss) dokumentiert. Die erforderlichen Unterlagen zur Prüfung sind durch den Fachbereich Finanz- und Rechnungswesen der Rendantur zur Verfügung zu stellen. Dies wird durch die Unterschrift der Leitung Finanz- und Rechnungswesen/ Fachadministration bestätigt.

Beide Formulare sind im Original im Jahresabschlussordner abzulegen (das Formular Prüfung Jahresabschluss ist im Jahresabschlussordner des Betriebsmandanten des Rechtsträgers abzulegen). Eine Kopie der Formulare erhalten die Mitglieder des Kirchenvorstandes.

Der jetzige Versionsstand der o. g. Formulare unterliegt einer regelmäßigen Weiterentwicklung.

Gerne nehmen wir hier auch Ihre Anregungen auf!