

Kapitel 2 Das Pastoralbüro

2.6 Vernetzung – technisch



Empfehlung

Eine der wesentlichsten Bedingungen für eine effektive und effiziente Arbeit des Pastoralbüros ist, **dass allen Mitarbeiter/inne/n gleichzeitig dieselben aktuellen Daten aus verschiedenen Informationsquellen zur Verfügung stehen.**

Folgende fünf Hilfsmittel / Instrumente unterstützen dieses Anliegen auf der *technischen* Seite (Internetzugang wird dabei als selbstverständlich vorausgesetzt):

- ▶ Meldewesen mit „**e-mip**“
➔ *siehe Kapitel 4*
- ▶ Kalenderführung und Raumplanung mit „**KaPlan**“
➔ *siehe Kapitel 5*
- ▶ Schriftgutverwaltung mit dem „**Rahmen-Aktenplan**“
und gemeinsame Datenspeicherung (z.B. auf einem Server)
➔ *siehe Kapitel 8*
- ▶ Einheitliche **DV-Technik** (Computer-Netzwerk)
und einheitliche **Office-Programme** (Word, Outlook, Excel)
mit gemeinsamer Datenspeicherung (z.B. auf einem Server)
➔ *siehe Kapitel 9.1*
- ▶ Vernetzte **Telefonanlage**
➔ *siehe Kapitel 9.2*