



## **Kapitel 8**

### **Schriftgutverwaltung**

- 8.1 Grundlagen-Papier „**Schriftgutverwaltung**“
- 8.2 **Rahmen-Aktenplan für Pfarr-Registaturen** *(Neufassung 2009)*
- 8.3 Dokumente, Regelungen und Hilfen zu „**Altregistratur**“ und „**Archiv**“
  - ▶ Sicherung und Nutzung von Pfarrmatrikeln (Kirchenbücher) *(Amtsblatt)*
  - ▶ Pfarrarchiv-Benutzungsordnung *(Amtsblatt)*
  - ▶ Handreichung zur Einrichtung von Pfarrarchiven
  - ▶ Ordnungs- und Verzechnisarbeiten in Pfarrarchiven *(Amtsblatt)*
  - ▶ *Infos zum Thema: Altregistratur-Schnellbearbeitung / vorbereitende Ordnung des Pfarrarchivs durch Werkvertrag*

*Verfasser/Verantwortlich:*

*8.1 Projektgruppe „Pastoralbüro“ 2008-2010*

*8.2 Historisches Archiv des Erzbistums Köln*

*8.3 zusammengestellt von GV, Abt. Aus- und Weiterbildung, in Abstimmung mit dem Historischen Archiv*