

**ANLAGE: MERKBLATT****Empfohlene Standards für EDV-Neuanschaffungen  
im Pastoralbüro****Stand August 2013****Desktop-PC / oder Notebook:     **aktuelle Standard-Markengeräte****

Prozessor:	ab Core 3 mit mind. 2,4 GHZ
Arbeitsspeicher:	4 GB (aufrüstbar)
Festplatte:	ab 350 GB (empfohlen: S-ATA oder IDE)
Grafikkarte:	on board Karte
Optisches Laufwerk:	16x-DVD+/-RW-Laufwerk
Service:	Standardgarantie Längere Garantien sind relativ teuer und für Einzelplatzsysteme auch meist entbehrlich.
Bei Notebooks zusätzlich:	W-LAN-fähig Tasche Docking-Station mit angeschlossener Tastatur, Maus und Monitor, nur wenn ein Hauptarbeitsplatz gegeben ist

**Monitor:**                   mind. 19'' TFT mit Auflösung 1280x1024 dpi**Drucker / Kopierer:**       S/W Laserdrucker (als Standardarbeitsplatzdrucker) +  
ein kleinerer Farbdrucker bei Bedarf (Folgekosten !!),  
möglichst im Netz  
*oder*  
ein leistungsfähiges (orientiert am Bedarf) zentrales System im  
Netz als Multifunktionsgerät (mit Full-Service-Vertrag)**Internetzugang:**           aktuelle Standard-DSL Verbindung (Flatrate!)  
Bei Betrieb eines eigenen Servers an dessen Standort eine mög-  
lichst schnelle Verbindung**Server:**                       Standard-Server beim Zentralbüro für  
Zentrale Datenablage, zentrale Mailfunktion  
Zentrale Datensicherung (unbedingt extern ablegen!!)  
Zugriff von den anderen Bürostandorten über VPN-Router  
  
*oder*  
Nutzung von Serverressourcen eines Dienstleisters (sog. Hosting)

<u>Betriebssystem:</u>	Windows 7 Professional
<u>Büro-Software:</u>	MS-Office 2010 („Standard“ oder „home and business“)
<u>Sonstige Software:</u>	e-mip (Internetzugang erforderlich) KaPlan (Internetzugang erforderlich) Rahmenaktenplan als Verzeichnisstruktur

- **Softwarelizenzen** sind in vielen Bereichen über **Rahmenverträge des Verbands der Diözesen Deutschlands (VDD)** für Pfarrgemeinden und Gemeindeverbände günstig zu erwerben. Dies gilt speziell für *Microsoft*-Produkte, so dass eine **eigenständige Beschaffung** meist günstiger ist als ein Bezug über den örtlichen Händler.
- **Wichtig:** Für den Einsatz in **Kindergärten** oder **KÖB** gelten die sehr günstigen Konditionen des Bereiches Bildung: z.B. Office 2013 Standard für 58,31 €. Für den Einsatz in **Kirchengemeinden** selbst (Büros oder sonstige Dienst-Arbeitsplätze der Mitarbeiter) gelten nur noch die Konditionen „Verwaltung“ (z.B. Office 2013 Standard 284,41 €), da ist i.d.R. die Version „home and business“ beim örtlichen Händler günstiger (etwa 200,- €).

Die Beschaffung von Softwarelizenzen erfolgt direkt über Vertragspartner:

Kontakte:

oder auch:

<b>Logiway GmbH</b> Blücherstraße 22, 10961 Berlin Tel.: 0 30 / 747 557 -50 Fax: 0 30 / 747 557 -10 <a href="http://www.logiway.de/kki">http://www.logiway.de/kki</a>	<b>CANCOM IT Systeme AG</b> Messerschmittstr. 20, 89343 Jettingen-Scheppach Tel.: 08225 - 9961000 Fax: 08225 - 9961033
---	---

Sie erhalten von Logiway lediglich eine *Lizenznummer*, die beim Installieren der Programme abgefragt wird. Zusätzlich benötigen Sie einmalig eine *Installations-CD*. Sie können diese bei Logiway für die Office-Versionen 2013 und 2010 zum Preis von (zusätzlich) 42,84 € mitbestellen. Noch günstiger können Sie sie leihweise aus dem Generalvikariat erhalten, wo einige CDs vorgehalten werden:

Wenden Sie sich an Herrn Pocha, den DV-Beauftragten für Rendanturen und Kirchengemeinden, der Ihnen kostenlos die gewünschte Installations-CD zusenden wird. Mit dieser CD und der erworbenen Lizenznummer können Sie Office auf Ihre Rechner installieren. Bei diesem Verfahren müssen wir allerdings erwarten können, dass die CD innerhalb einer Woche wieder zurückgesendet wird.

Erzbischöfliches Generalvikariat  
 Hauptabteilung Seelsorgebereiche  
 Herrn Thomas Pocha  
 Marzellenstr. 32, 50668 Köln  
 Tel.: 0221 1642-1007  
 Fax: 0221 1642-1090  
 Mobil: 01520 1642 156  
 E-Mail: [thomas.pocha@erzbistum-koeln.de](mailto:thomas.pocha@erzbistum-koeln.de)

GV, HA S-B,  
 DV-Beauftragter für Rendanturen und Kirchengemeinden

