



Kapitel 13 Lokales

13.0.2 Warum dieses Kapitel?

Das Besondere am HANDBUCH PASTORALBÜRO ist, dass es sowohl bisher verstreute wie auch neue Informationen an **einer** Stelle sammelt. **Genau so** sollten Sie es auch mit den **ortsspezifischen** Daten und Informationen halten. Dieses Kapitel 13 bietet Ihnen dafür im wortwörtlichen Sinne den Raum!

Das hilft selbst den gut eingearbeiteten Pfarramtssekretär/inn/en. Denken Sie aber auch an Vertreter/innen, die rasch kompakte, gesicherte Informationen brauchen, so wie Sie selber sicher für solche Hilfe dankbar sind, wenn Sie an einem Ihnen nicht so vertrauten Ort arbeiten. „Notfälle“ kommen schneller als einem lieb ist ...

Um Ihnen das Füllen dieses Kapitels zu erleichtern, finden Sie nachfolgend einige **Hilfen**:

- > Blätter als „Platzhalter“, auf denen genau aufgelistet ist, was dahinter eingefügt bzw. was hier ausgefüllt werden soll,
- > Muster-Formulare für Listen
- > Stichworte, die auf spezifischen Regelungsbedarf hinweisen

☛ Füllen Sie dieses Kapitel „Lokales“ bitte konsequent und kontinuierlich mit „IHREN“ Daten, Informationen und Regelungen!

☛ TIPP: Klären Sie im Rahmen eines Dienstgesprächs, wer welche Blätter / Themen bearbeitet.

Sie werden sehen, dass das HANDBUCH PASTORALBÜRO so immer mehr zu IHREM unverzichtbaren nützlichen Handwerkszeug gehören wird.