ERZBISTUM KÖLN

Erzbistum Köln | Generalvikariat
Hauptabteilung Seelsorge-Personal
Abteilung Aus- und Weiterbildung

Marzellenstraße 32 | 50668 Köln
Postanschrift:
Erzbistum Köln | 50606 Köln

Telefon 0221 1642-1467
Telefax 0221 1642-1428

peter.deckert@
erzbistum-koeln.de
www.seelsorgepersonal.de

Pax-Bank eG Köln
Konto-Nr. 55 050
BLZ 370 601 93

IBAN DE74 3706 0193 0000 0550 50
BIC GENODED1PAX

Erzbistum Köln | Generalvikariat | 50606 Köln

Ihr Schreiben vom	Ihr Zeichen	Bearbeiter/-in	Unser Zeichen	Datum
		Dt	SP 821.87/939/1314	9.9.2013

Einladung zu einer „KaPlan“-Infoveranstaltung

Sehr geehrter Herr Pfarrer!

Das Computer-Programm **„KaPlan“ - Kalender, Dienst- und Raumplanung für das Pastoralbüro** ist seit Mitte 2009 für die Pastoralbüros der Seelsorgebereiche verfügbar und in mittlerweile gut zwei Drittel der Seelsorgebereiche unseres Erzbistums installiert. Ob seiner Effizienz und Nutzerfreundlichkeit erfreut es sich bei den Anwendern und Anwenderinnen (i. d. R. sind es die Pfarramtssekretärinnen) großer Zustimmung und Beliebtheit.
Ihre Pfarrei / Pfarreiengemeinschaft gehört bisher noch nicht zu den Nutzern von KaPlan und verzichtet damit auf vielfältige Arbeitserleichterungen in der Büroarbeit.
Wir wissen nicht, ob dies auf eine ausdrückliche Entscheidung zurückzuführen ist oder ob Sie noch nicht ausreichend über die Einsatzmöglichkeiten von KaPlan informiert sind. Da wir jetzt zusätzliche Möglichkeiten und weitere Kapazitäten zur Intensivierung unseres Schulungsangebotes zur Verfügung haben, wollen wir noch einmal in einer **Informationsveranstaltung zu KaPlan**

allen, die KaPlan bisher nicht einsetzen, Gelegenheit geben, das Programm selber und das Procedere für eine Einführung kennenzulernen und evtl. vorhandene Bedenken zu erörtern

Informationsveranstaltung zu KaPlan

Termin: Di, 19.11.2013, 15.00-16.30 Uhr

Ort: Generalvikariat Köln, Marzellenstraße 32 (Großer Sitzungssaal 5 .Etage, Aufzug A)

Referent: Thomas Pocha, DV-Beauftragter für Rendanturen und Kirchengemeinden, HA Seelsorgebereiche GV Köln

Teilnehmer-
kreis — Teilnehmen sollten idealerweise:
1.) Entscheidungsträger (Sie als Leitender Pfarrer, gerne auch ein KV-Mitglied)
2.) Personen, die als zentrale KaPlan-Nutzer in Frage kommen (Administratorenaufgaben übernehmen werden), also 1 bis 2 PAS, evtl. auch DV-Verantwortlicher

Kurs **N**r. — *1314*.939 – Die Teilnahme ist kostenfrei.

Themen — Die Veranstaltung bietet:
- KaPlan wird in seinen Funktionen live vorgestellt.
- Die technischen Voraussetzungen werden dargestellt (Serverlösungen ...).
- Das Schulungskonzept *(besonders für die Pfarramtssekretärinnen)* wird erläutert.
- Dazu gibt es entsprechende Handouts

Anmeldung — Wenn Sie dieses Angebot *wahrnehmen* möchten, melden Sie sich bitte schriftlich **bis zum 4. November** an.
Ein *Anmeldebogen* ist angehängt. *Bitte ausdrucken, ausfüllen und per Brief oder Fax zurück!*

Wir würden uns freuen, Sie begrüßen zu können!

Mit freundlichen Grüßen, auch von Herrn Pocha

Peter Deckert
Pädagogischer Mitarbeiter

Was kann "KaPlan?
- Kirchlicher Kalender (Jahreskreis, Festtage , Daten aus dem „Directorium"
- Gottesdienste und Dienstplan (Zelebranten, Folgedienste)
- Veranstaltungskalender und Terminkalender der Pastoralen Dienste
- Raumverwaltung im Seelsorgebereich / der Pfarrei
- Messintentionen-/ Messstipendien- und Messstiftungsverwaltung
- Erstellung von Dienstplänen
- Urlaubsplan der Mitarbeiter
- Ausgabe der Gottesdienstordnung für Kirchenzeitung, Pfarrnachrichten, Homepage

Entscheidende Vorteile:
Die zentrale Eingabe der Daten an *einem* Ort von *jedem* PC Ihres SB bzw. Ihrer fusionierten Pfarrei
> erspart Mehrfacharbeit und
> senkt gleichzeitig die Fehleranfälligkeit.

"KaPlan ist nicht mehr wegzudenken."
"Ein besseres Programm können wir uns nicht mehr vorstellen."
(Zitate aus einer Nutzerbefragung zu KaPlan)

Anlage: Anmeldebogen

An: Erzbischöfliches Generalvikariat
Hauptabteilung Seelsorge-Personal
520 Aus- und Weiterbildung
50606 Köln

Fensterumschlag *oder*

Fax
0221/1642-1428

Anmeldeformular für eine „KaPlan" Info-Veranstaltung

Hiermit melde ich als leitender Pfarrer verbindlich an
für Kurs Nr. *1314***.939 am 19.11.2013** (15.00-16.30 Uhr) im GV Köln**:**

1. Name _____
Funktion (z.B. „Pfr. oder „PAS" oder „KV" usw.) _____

2. Name _____
Funktion _____

3. Name _____
Funktion _____

4. Name _____
Funktion _____

Name des anmeldenden Pfarrers:
_____

Name des Seelsorgebereichs bzw. der fusionierten Pfarrei:
_____

Adresse des Pastoralbüros:
_____

_____

Tel.:_____

Fax:_____

Mail:_____

Evtl. Stempel!

_____ _____
Datum Unterschrift des Pfarrers