

Facebook Seiten erstellen für KÖBs

Autor: Susanne Lütticke
Stand: 14.9.2014

Inhaltsverzeichnis

Einleitung.....	2
Verwendung und Klarstellung.....	2
Voraussetzungen.....	2
Kapitel 1: Facebook Account anlegen.....	3
Voraussetzungen.....	3
Schritt 1: E-Mail.....	3
Schritt 2: Registrierung.....	3
Schritt 3: Facebook-Account einrichten.....	4
Account bestätigen.....	5
Funktionen.....	7
Obere Menüleiste.....	7
Rechteinstellung.....	8
Startseite.....	10
Menüfunktionen links.....	10
Kapitel 2: Eine Seite erstellen.....	11
Schritt 1.....	11
Schritt 2.....	11
Schritt 3.....	12
Schritt 4.....	13
Schritt 5: Profilbild.....	13
Kapitel 3: Seiteneinstellungen vornehmen.....	18
Abschnitt „Allgemeines“.....	19
Seite löschen.....	20
Abschnitt „Seiten-Info“.....	21
Abschnitt „Benachrichtigungen“.....	22
Abschnitt „Rollen“.....	22
Kapitel 4: Beiträge posten.....	24
Einloggen und Seite „finden“.....	24
Posting erfassen.....	25
Beitrag nachbearbeiten.....	27
Abschluss.....	27

Einleitung

Mit dieser Kurzanleitung möchte ich anlässlich des Diözesantages KÖB am 14.9.2014 den katholischen Büchereien eine kurze Anleitung zur Erstellung einer eigenen Facebook Seite geben. Da Facebook sehr häufig die Benutzeroberfläche und die Funktionen verändert, sind die Anleitungen, die man im Internet findet meist veraltet. Diese Anleitung zeigt den Stand September 2014. Leider ist auch sie gegen das Veraltern nicht gefeit. Wer also aufgrund des Workshops auf dem Diözesantages gern eine Seite anlegen möchte, der sollte dies anhand dieser Anleitung kurzfristig tun.

Verwendung und Klarstellung

Diese Anleitungen darf unter den KÖBs gern verteilt werden (per Mail, per USB stick u.ä). Sie soll aber **nicht im Internet** und **nicht in Facebook** veröffentlicht werden. Die Rechte an dieser Anleitung bleiben bei mir. Fragen Sie mich, wenn Sie sie für andere Zwecke einsetzen möchten. Ich habe die Anleitung nach bestem Wissen verfasst, aber ich kann für ihre Richtigkeit nicht garantieren. Ich möchte daher eine Haftung für etwaige Irrtümer hiermit ausschließen.

Voraussetzungen

Um eine Facebook-Seite für die KÖB zu erstellen, muss derjenige, der die Seite pflegen möchte, Facebook Mitglied sein. Auch erreicht die Seite nur Facebook-Mitglieder. Nicht-Mitglieder können die Inhalte nicht lesen und können auch mit den „postings“ nicht erreicht werden.

Möchte man eine KÖB Seite anlegen, muss man einen privaten „Facebook-Account“ haben. Wer noch keinen hat, sollte nicht davor zurückschrecken, sich einen Facebook-Account anzulegen. Das geht ganz schnell, ist kostenfrei und ohne besonderes Risiko. Der private Facebook-Account kann „ungepflegt“ bleiben, sozusagen ohne Inhalte. Lediglich Ihren richtigen, echten Namen sollten Sie verwenden. Wenn Sie große Sorgen haben, können Sie zur Not aber auch einen Künstlernamen verwenden, z.B. den Namen einer (Neben-)Person aus einem Roman (nicht unbedingt „Harry Potter“) oder einen völligen Fantasienamen. Beachten Sie aber, dass der Name „echt“ und „persönlich“ aussehen sollte, also nicht „Muster“ oder „Test“ oder „admin“ oder „Verwalter“ oder „Mitglied“ oder so etwas, denn dann riskieren Sie, dass Facebook sich bei Ihnen beschwert und ihren Account löscht, denn in den AGBs steht, dass man sich mit einem richtigen Namen anmelden soll (da werden sogar Pseudonyme, Künstlernamen verboten).

Beim Geburtsdatum können Sie schummeln, z.B. einen anderen Monat wählen, wenn Sie das richtige Datum der **Firma** Facebook nicht bekannt machen möchten. Facebook veröffentlicht ihr Geburtsdatum an „Freunde“ oder „die Welt“ nur, wenn Sie Facebook dies erlauben. Sie können das Datum später korrekt einstellen, allerdings sind hier nur wenige Male eine Änderung/Korrektur erlaubt, denn Facebook möchte dazu ermuntern, dass man gleich, sofort echte Angaben macht.

Wenn Sie schon einen privaten Facebook Account haben, springen Sie direkt zu Kapitel 2, wenn Sie nun einen Account anlegen möchten, gehen Sie zu Kapitel 1

Kapitel 1: Facebook Account anlegen.

Voraussetzungen

Um einen Facebook Account anzulegen, benötigen Sie eine Email-Adresse. Sie können Ihre bisherige nehmen (das ist kein Problem, trauen Sie sich ruhig, sie werde nicht mit Facebooknachrichten zugesamt) oder Sie „holen“ sich eine brandneue Adresse von einem beliebigen E-Mailprovider. Das hat allerdings den Nachteil, dass sie dann ein weiteres Postfach im Auge behalten müssen.

Im Folgenden werde ich nun alles **anhand eines Beispiels** erklären. Stellen sie sich eine Mitarbeiterin der **KÖB Munkel** vor. Sie heißt **Resi Colours** und hat noch keine Email-Adresse. Was ist zu tun?

Schritt 1: E-Mail

Resi Colours „holt“ sich bei einem beliebigen „E-Mail-Provider“ eine E-Mail-Adresse. So eine E-Mail-Provider ist z.B. Freenet. Sie geht also auf die Seite www.freenet.de und wählt „neue Adresse“ anlegen. Dann beantwortet sie alle Fragen, die ihr gestellt werden, und erhält am Ende die E-Mail-dresse . In unserem Beispiel: resi.colours@freenet.de

Genauer möchte ich den Vorgang hier nicht erklären, denn inzwischen hat sicherlich jeder von Ihnen schon mal eine E-Mail-Adresse von einem E-Mail-Provider geholt.

Schritt 2: Registrierung

Nun muss Resi Facebook Mitglied werden. Das geht in 2 Minuten. Sie geht auf die Facebook Seite www.facebook.de und füllte das Registrierformular wie folgt aus:



The screenshot shows the Facebook registration page. At the top left is the Facebook logo. To the right are login fields for 'E-Mail oder Telefon' and 'Passwort', with an 'Anmelden' button. Below the login fields is a link for 'Angemeldet bleiben' and a note 'Du kannst dich nicht anmelden?'. The main heading is 'Registrieren' with the subtext 'Facebook ist und bleibt kostenlos.' The registration form contains the following fields: a name field with 'Resi' and 'Colours', an email field with 'resi.colours@freenet.de', a password field with masked characters, a birth date field with '1' for the day, 'Feb' for the month, and '1964' for the year, and a gender selection with 'Weiblich' selected. At the bottom of the form is a green 'Registrieren' button. A small disclaimer at the bottom of the form states: 'Indem du auf Registrieren klickst, erklärst du dich mit unseren Nutzungsbedingungen einverstanden und bestätigst unsere Datenverwendungsrichtlinien einschließlich unserer Bestimmungen zur Verwendung von Cookies gelesen zu haben.'

Im Feld Passwort wählt man sich ein angemessenes. Nehmen Sie ein neues, das Sie bisher nicht verwendet haben und notieren Sie es sich in einem Notizbüchlein.

Schritt 3: Facebook-Account einrichten

Facebook fragt nun , ob man „Freunde“ schon hinzufügen will.
Das sollten sie einstweilen überspringen: Klick auf Überspringen: im Bild unten rot umrandet:

Facebook fragt nach, ob man das wirklich will: daher noch mal „Überspringen“ anklicken:

Auch die nächsten Fragen kann man getrost „überspringen“:
Foto brauchen wir erstmal nicht – überspringen !

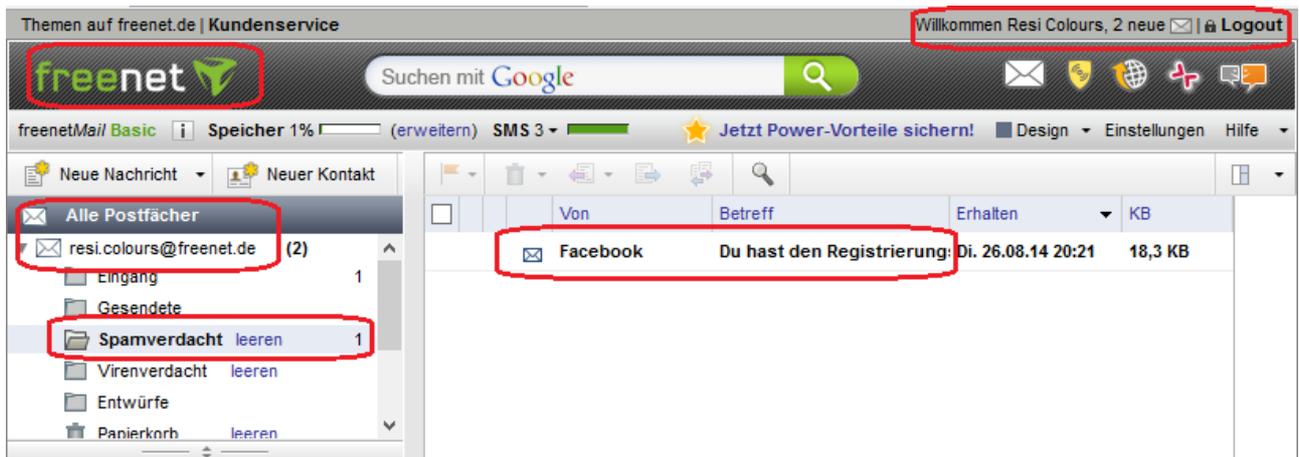


Fast geschafft: Facebook sagt Willkommen:

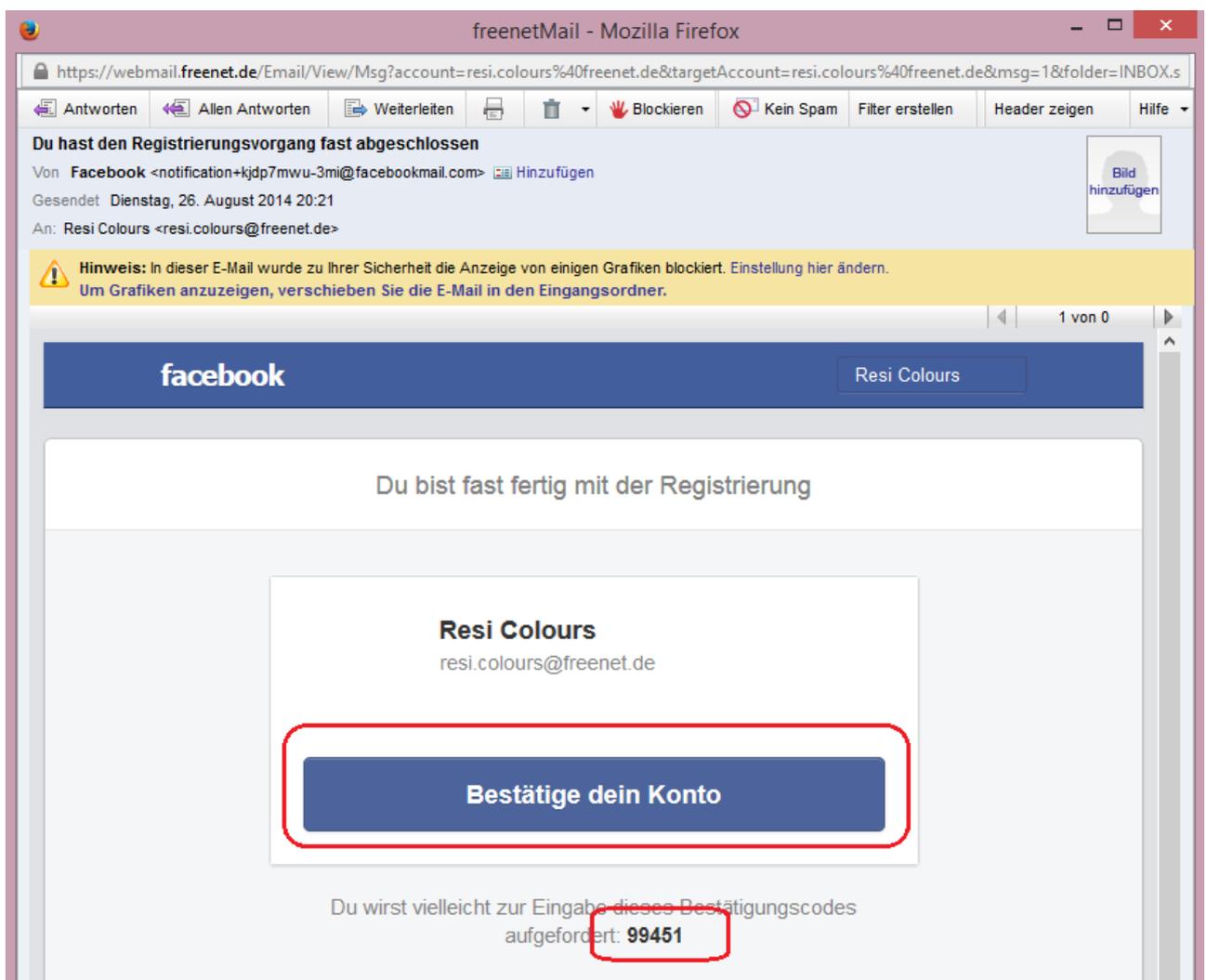


Account bestätigen

Nun aber müssen wir in das Postfach von Resi bei Freenet wechseln. Resi macht das einfach über den Browser (man könnte ja auch das Konto in Outlook oder in Thunderbird einrichten), indem sie www.freenet.de aufruft, sich mit ihrer E-Mail-Adresse und ihrem Passwort einloggt und dann das Postfach öffnet. Im nächsten Bild sieht man: Resi hat sich schon eingeloggt (rechts oben) und die Postfächer links sind aufgeklappt. Im Ordner „SPAMVERDACHT“ findet sich eine Nachricht von Facebook! Die ist wichtig, um die geht es jetzt: diese Mail öffnen:



Wenn man die Mail öffnet (Doppelklick) erhält man folgenden Inhalt:



Hier muss man nun einfach auf die Taste „Bestätige dein Konto“ drücken und man sollte sich den Bestätigungscode (hier „9945“) merken.

Facebook ist begeistert und bestätigt:



Da wären wir also: Resi ist jetzt Facebook-Mitglied und so sieht es aus:



Funktionen

Kurze Erläuterung was auf der Seite zu sehen ist

Obere Menüleiste

oben: Suchleiste und die wichtigen Tasten



Der Logo-buchstabe „f“ bedeutet das Gleiche wie „Startseite“ (etwas weiter rechts)

Eingabefenster: hier kann man sein Suchwort eintragen

Die kleine Lupe: startet die Suche und zeigt die Ergebnisse als Liste an, die man filtern kann

Resi → meine Chronik. Hier sind die Eintragungen, die ich gemacht habe oder die jemand meiner Freunde an mich gerichtet hat.

Startseite → öffnet ein Menü links und zeigt die Neuigkeiten der „Seiten“

Die kleinen Bildchen kann man mit der Maus anklicken:

Personen → Freunde finden → öffnet die Suche nach Freunden (können wir vernachlässigen)

Sprechblase → Postfach = Persönliche Nachrichten

Weltkugel → Benachrichtigungen = Kommentare oder Gruppenaktivitäten

Schloss → WICHTIG Rechteeinstellung!

Pfeil runter → hier versteckt sich logout (=Abmelden) und die Möglichkeit Seiten zu erstellen!

Rechteeinstellung

Das Schloss ist interessant, denn hier kann man überprüfen, wer Inhalte, die ich schreibe, sehen kann:



Wir klicken „Wer kann meine Inhalte sehen“ an und kriegen Details.

Interessant ist „Was sehen andere Personen meiner Chronik? Anzeigen aus der Sicht von ...“

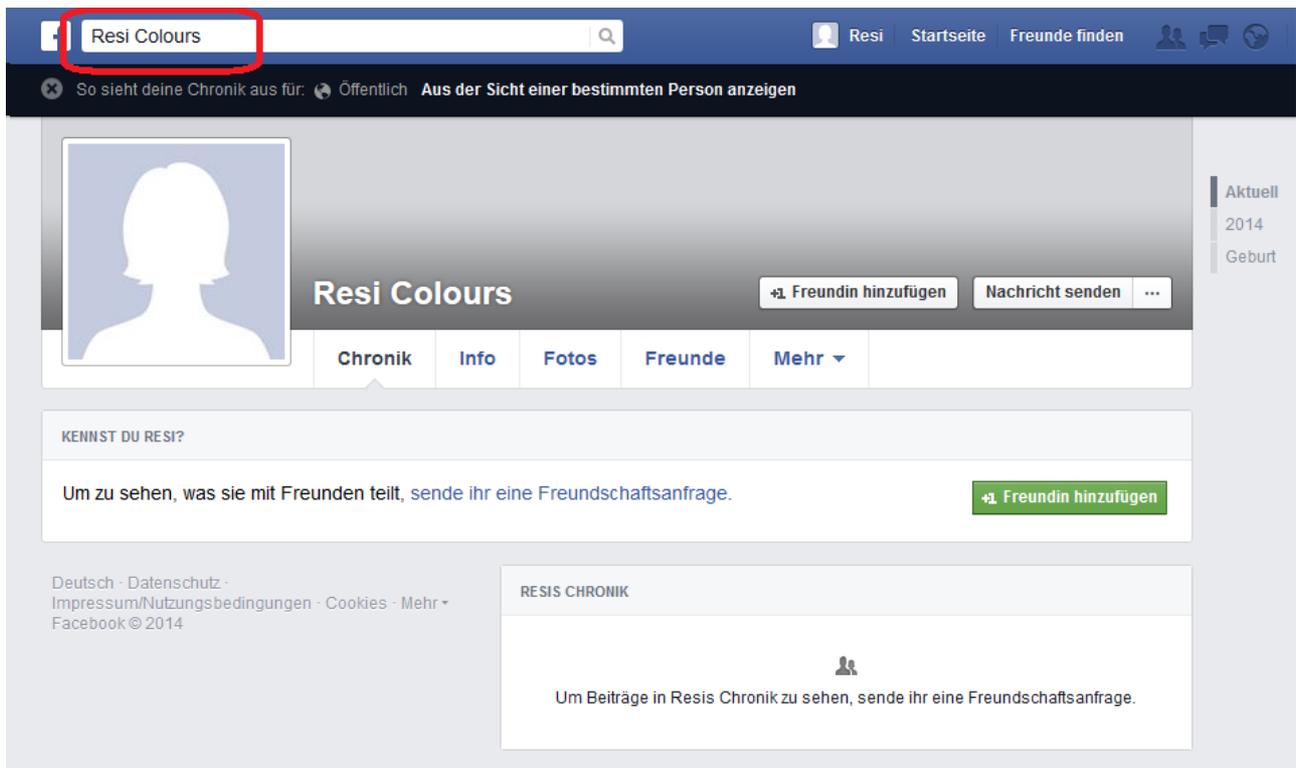


Es kommt folgender Tipp und man kann wählen, ob man die Anzeige

- aus Sicht der „Welt = öffentlich“ haben möchte oder
- aus Sicht einer bestimmten Person



Wir bestätigen ok für „öffentlich“ . Und so siehts aus;



Was bedeutet das?: Wenn jemand in dem Suchfenster oben „Resi Colours“ eingibt und dann auf die Lupe drückt, wird ihm der Facebook-Eintrag von Resi Colours angezeigt.

Dies hat zwar den Namen, aber kein Foto, kein Titelbild, keine Info, keine Freunde, nichts!

Aber Resi Colours ist nun Facebook Mitglied und kann eine „Seite“ für die „KÖB Munkel“ erstellen.

Startseite

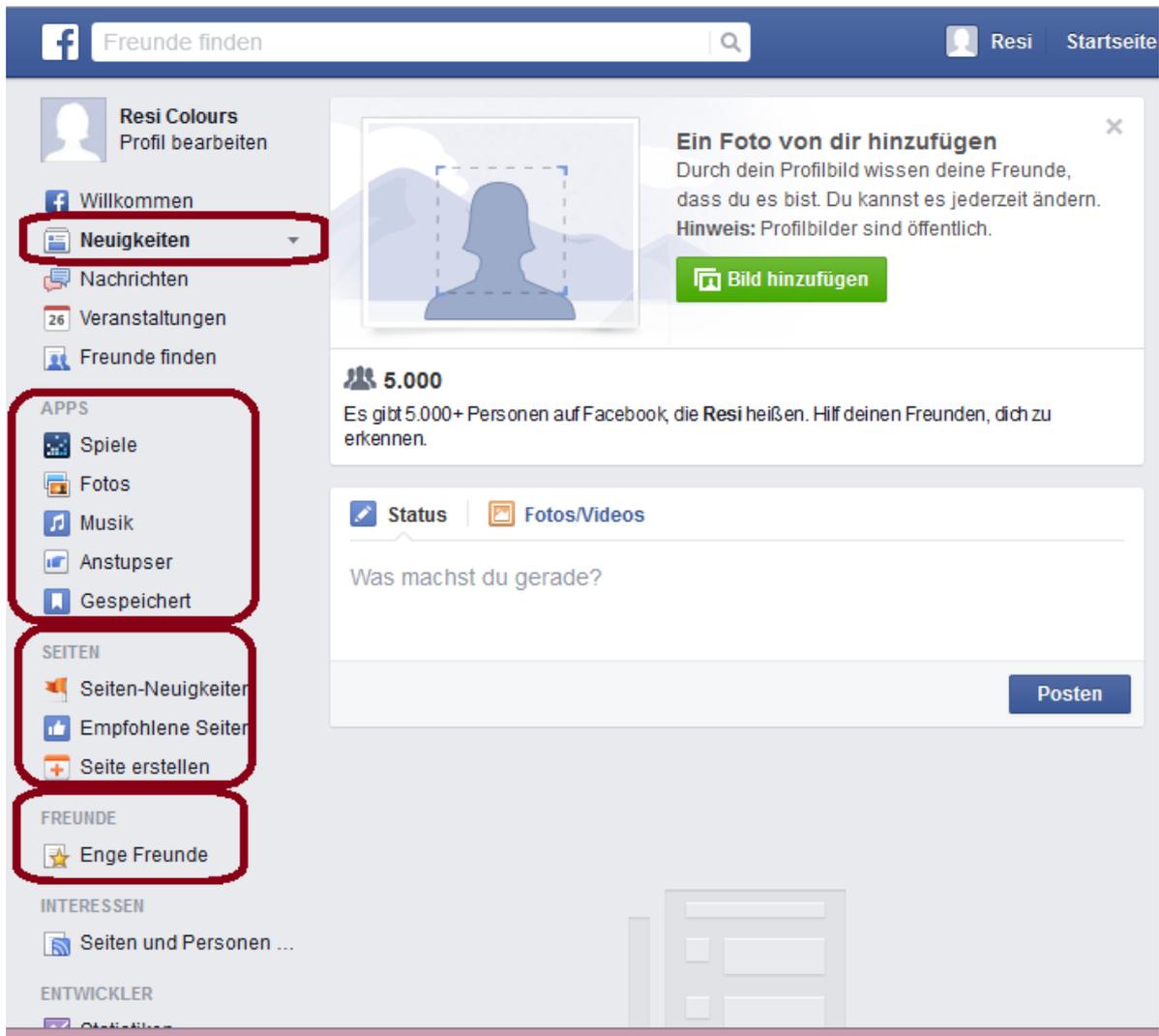
Damit ist Schritt 2 abgeschlossen! Bevor wir aber nun die KÖB Munkel anlegen noch ein Tip zur Taste „Startseite“. Diese Taste ist immer sichtbar auf dem Bildschirm (immer oben in der Menüleiste)



Wenn man sich mal „verlaufen“ hat in all den Links, drück ich diese Taste und erhalte dann links mein Menü und in der Mitte die Einträge meiner Freunde, Abos und Gruppen (dazu später). Von hier aus finde ich mich immer zurecht.

Menüfunktionen links

In dem Menü links finde ich den Link für Neuigkeiten, für die APPS, die Seiten, und die Freunde, darunter dann auch Gruppen. Die Reihenfolge dieser Menüpunkte passen sich unserem Bedarf an, d.h. Facebook sortiert häufig um, und stellt das was wir häufig nutzen nach oben, so dass die Zugangswege kurz sind. Das kann am Anfang etwas verwirren.



Auf der Startseite finden wir links unter Seiten die Taste „Seite erstellen“
Das ist genau, was wir jetzt tun wollen!

Kapitel 2: Eine Seite erstellen

Schritt 1

Wenn Sie bereits einen Facebook Account haben (oder mithilfe der Anleitung in Kapitel 1 gerade angelegt haben) ist die Voraussetzung erfüllt, um nun eine KÖB Seite zu erstellen. Dazu klicken Sie in der Menüleiste auf „Startseite“ und wählen links im Menü den Punkt „Seite erstellen“.

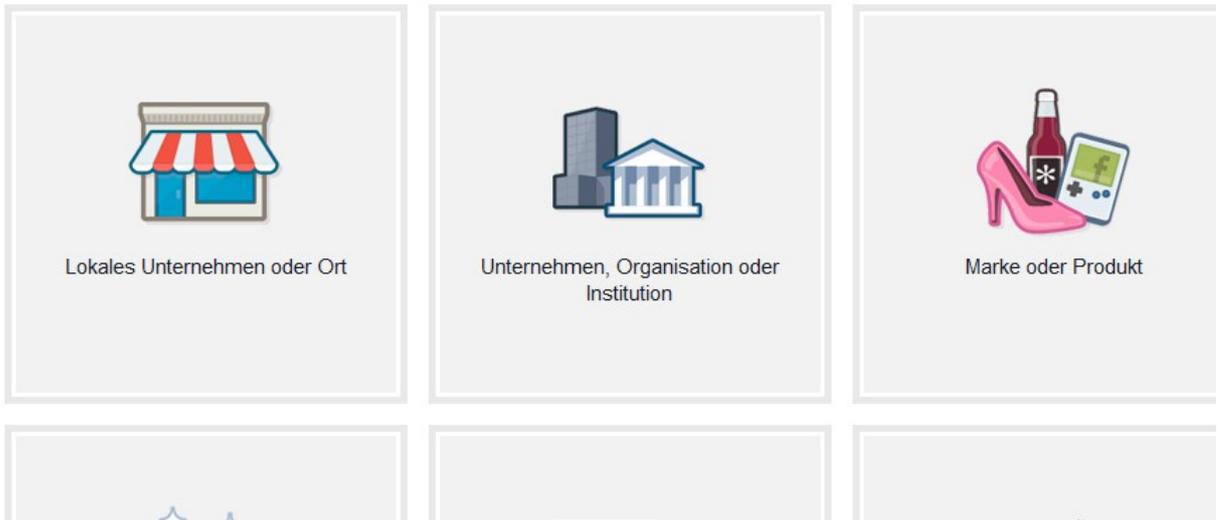
Schritt 2

Aus der angezeigten Seiten wählen wir gleich das erste: „Lokales Unternehmen oder Ort“

Seite erstellen

Seiten, die mir gefallen Pages

Erstelle eine Facebook-Seite, um mit deiner Zielgruppe und deinen Kunden in Kontakt zu treten.



Schritt 3

Das Feld verändert sich in einen kleinen Fragbogen und ich fülle hier die Angaben für unsere Beispiel-KÖB „Munkel“ aus:

Lokales Unternehmen oder Ort

Bibliothek

KÖB Munkel

Goethestr. 17

Köln, Deutschland

50668

0221 / 4248-42

Durch Klicken auf „Los geht's“ akzeptierst du die Nutzungsbedingungen für Facebook-Seiten.

Los geht's

Die **Nutzungsbedingungen** für Facebook Seiten kann man hier aufrufen, denn ohne diese zu akzeptieren, geht es nicht weiter. Man kann sie sich aber auch später noch mal ansehen.

Schritt 4

Nun kommen die beschreibenden Angaben:

KÖB Munkel einrichten

1 Info 2 Profilbild 3 Zu Favoriten hinzufügen 4 Erreiche mehr Nutzer

Füge Kategorien, eine Beschreibung und eine Webseite hinzu, damit deine Seite leichter gefunden wird.
Mit (*) markierte Felder sind Pflichtfelder.

Bibliothek x |

Füge ein paar Sätze hinzu, um Nutzern zu erklären, worum es bei deiner Seite geht. So trägst du dazu bei, dass sie bei den richtigen Suchergebnissen angezeigt wird. Details kannst du später in den Seiteneinstellungen hinzufügen.

Katholische öffentliche Bücherei von St. Munkel. Wir bieten Romane, Sachbücher, Zeitschriften, CDs, auch DVDs für Kinder, Jugendliche und Erwachsene.

Webseite (z. B. deine Webseite, Twitter oder Yelp-Links)

Ist KÖB Munkel eine echte Einrichtung, ein Unternehmen oder Veranstaltungsort? Ja Nein
So können Nutzer diese Einrichtung, dieses Unternehmen oder diesen Veranstaltungsort leichter auf Facebook finden.

Wird KÖB Munkel der offizielle, autorisierte Vertreter dieser Einrichtung, dieses Unternehmens oder Veranstaltungsorts auf Facebook? Ja Nein
Dies ist eine rechtlich verbindliche Aussage hinsichtlich der Authentizität und Vertretungsbefugnis für eine Seite.

Informationen speichern Überspringen

Hinweis: Das Feld Kategorie ist etwas tricky. Hier darf man nicht einfach Text eintippen, sondern muss die Worte aus einer Liste erwischen. Dazu ganz langsam tippen, z.B. ein „B“. Schon geht die Liste auf. Dann Bibliothek wählen. Dann erst erscheint das Wort wie oben sichtbar in der Zeile.

Füge Kategorien, eine Beschreibung und eine Webseite hinzu, damit deine Seite leichter gefunden wird.

Mit (*) markierte Felder sind Pflichtfelder.

B|

- Bar
- Bank
- Berg
- Bezirk
- Brücke
- Borough
- Bahnhof
- Badeort
- Brauerei
- Bäckerei

n zu erklären, worum es bei deiner Seite geht. So trägst du
Suchergebnissen angezeigt wird. Details kannst du später in

St. Munkel. Wir bieten Romane, Sachbücher, Zeitschriften,
che und Erwachsene.

ter oder Yelp-Links)

g, ein Unternehmen oder Veranstaltungsort?
ernehmen oder diesen Veranstaltungsort leichter auf Facebook finden.

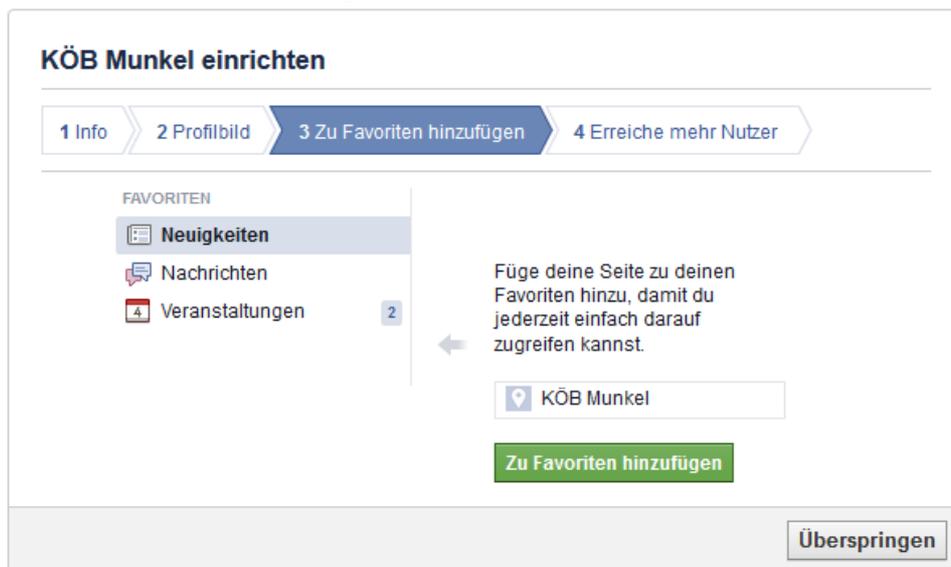
Schritt 5: Profilbild

Hier ist nun ein kleines Logo sinnvoll.



Wer schon eins hat, kann es mit Klick auf das Feld „Vom Computer hochladen“ gleich integrieren, wer es noch nicht hat, klickt auf „Überspringen“.

Im nächsten Abschnitt kann man Munkel den Favoriten zufügen. Das sollte man tun, dann kann steht dieser Link auf Resis Seite ganz oben und sie kann schnell dorthin navigieren: klicken Sie auf „Zu Favoriten hinzufügen „



Nutzer zu suchen durch Werbeanzeigen sollte man erst mal überspringen. Das kann nämlich teuer werden.

KÖB Munkel einrichten

1 Info >> 2 Profilbild >> 3 Zu Favoriten hinzufügen >> 4 Erreiche mehr Nutzer

Schalte Werbeanzeigen auf Facebook, um dein Geschäft bekannter zu machen und mehr Benutzer dazu zu bewegen, deine Seite mit „Gefällt mir“ zu markieren.

Füge jetzt eine Zahlungsmethode hinzu, damit du dann deine Werbeanzeigen leichter schalten kannst, wenn du bereit bist.

Zahlungsmethode hinzufügen Überspringen

Nun ist man durch und jetzt kommen noch eine Reihe von Hinweisen, mit denen Facebook auf einige Funktionen aufmerksam machen möchte. Hier „Gefällt mir“ drücken, wenn man mit sich selbst zufrieden ist. Und das ist durchaus okay.

Gefällt mir + Folgen Nachricht

KÖB Munkel gefällt mir

Zeige deine Unterstützung für die Arbeit, die du in die Einrichtung deiner Seite investiert hast, indem du angibst, dass sie dir gefällt. Wenn Nutzer deine Seite aufrufen, sehen sie, dass sie zuvor mindestens von einer Person besucht wurde.

Überspringen Gefällt mir

Zielgruppe aufbauen ist ein interessantes Thema, kann man später mal machen. Daher einfach auf „weiter“.

Zielgruppe aufbauen ▾ Hilfe ▾

E-Mail-Kontakte einladen

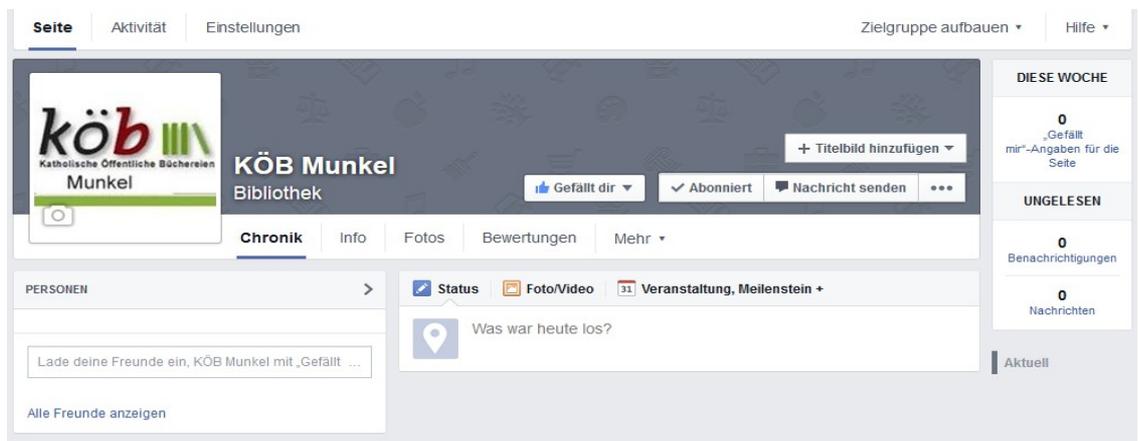
Vergewissere dich, dass jeder auf deiner E-Mail-Kontaktliste KÖB Munkel kennt. Wenn ihnen deine Seite gefällt, sehen sie einige deiner aktuellen Meldungen in ihren Neuigkeiten. Tu etwas dafür, die ersten 50 „Gefällt mir“-Meldungen zu erhalten, indem du deine E-Mail-Kontakte auf deine Seite einlädst. [Erfahre mehr.](#)

Weiter

Noch ein Hinweis, den wir mit WEITER bestätigen können;



Nun steht die Seite im Grundgerüst:



Wer jetzt doch ein Logo einrichten möchte, achte auf das kleine Fotoapparat-Symbol mit „Foto hinzufügen“



Dahinter verbirgt sich ein Menü und man kann nun ein Foto „Hochladen“, indem man auf der Festplatte, einem USB-Stick oder auch der SD-Karte eine passende Datei (im JPG-Format) bereit hält. Das Logo sollte nicht zu klein (mindestens 180 Pixel breit) und nicht zu groß sein.

So könnte es also aussehen:



Nur der graue Balken stört. Da können wir nun mit der Taste rechts „+ Titelbild hinzufügen“ die Sache etwas aufhübschen. Machen Sie ein Foto von Ihrem Regalen oder ihren Räumlichkeiten und laden Sie das Foto hoch. Es sollte mehr breit als hoch sein. Sieht doch gleich viel netter aus!



Kapitel 3: Seiteneinstellungen vornehmen

Damit ist die Seite schon mal grundsätzlich angelegt! Hurra! Nun kommen aber noch einige wichtige Einstellungen:



Links erscheint nur das Menü mit den Abschnitten, in denen man Einstellungen machen kann. Allgemein, Seiteninfo, Benachrichtigungen usw.

Hier sollte man sich von oben nach unten arbeiten und prüfen, ob man mit den Einstellungen einverstanden sind. Vieles erklärt sich von selbst, bei anderen muss man sich die verfügbaren Alternativen anschauen, um zu entscheiden, welches die richtige ist. Leider werde ich nicht auf alle einzelnen Felder eingehen können, da müßten Sie sich einfach bei Fragen noch mal melden.



Abschnitt „Allgemeines“.

Hier ist vor allem die erste Zeile wichtig: Die Seite ist jetzt im Zustand veröffentlicht, d.h. Wenn jemand nach KÖB Munkel sucht, wird er die Seite finden. Wenn man noch nicht sichtbar sein möchte, kann man rechts auf bearbeiten klicken und dann den Status auf „nicht sichtbar“ umstellen.

Nun sind folgende Angaben zu prüfen, zu ergänzen:



The screenshot shows the Facebook settings interface for a page named 'Resi'. The top navigation bar includes a search bar, the page name 'Resi', and links for 'Startseite' and 'Freunde finden'. Below the navigation bar, there are options for 'Zielgruppe aufbauen' and 'Hilfe'. The main content area is a table of settings, each with a 'Bearbeiten' (Edit) link on the right.

Sichtbarkeit der Seite	Seite veröffentlicht	Bearbeiten
Beitragsoptionen	Jeder darf in der Chronik meiner Seite posten Jeder darf Fotos und Videos zu meiner Seitenchronik hinzufügen	Bearbeiten
Sichtbarkeit des Beitrags	Beiträge auf der Seite werden in meiner Seitenchronik angezeigt	Bearbeiten
Zielgruppen für Beiträge und Privatsphäre	Privatsphäre-Steuerung für Beiträge deaktiviert	Bearbeiten
Nachrichten	Nutzer können meine Seite privat kontaktieren.	Bearbeiten
Markiererlaubnis	Nur Nutzer, die mir bei der Verwaltung meiner Seite helfen, können Fotos auf der Seite markieren.	Bearbeiten
Ländereinschränkungen	Seite ist für alle sichtbar.	Bearbeiten
Altersbeschränkungen	Seite wird allen angezeigt.	Bearbeiten
Seitenmoderation	Es werden keine Begriffe auf der Seite blockiert.	Bearbeiten
Filter für vulgäre Ausdrücke	Deaktiviert	Bearbeiten
Vorschläge für verwandte Seiten	Lege fest, ob deine Seite anderen Nutzern empfohlen werden soll	Bearbeiten
Antworten	Es wurden für deine Seite Antworten auf Kommentare aktiviert	Bearbeiten
Seiten zusammenführen	Duplikate von Seiten zusammenführen	Bearbeiten
Seite entfernen	Lösche deiner Seite	Bearbeiten

Da Resi Colours ja nur eine Beispiel-KÖB ist, habe ich sie verborgen und die Felder wie folgt geändert:

Sichtbarkeit der Seite	Seite nicht veröffentlicht	Bearbeiten
Beitragsoptionen	Wähle aus, wer auf deiner Chronik schreiben kann	Bearbeiten
Sichtbarkeit des Beitrags	Beiträge auf der Seite werden in meiner Seitenchronik angezeigt	Bearbeiten
Zielgruppen für Beiträge und Privatsphäre	Privatsphäre-Steuerung für Beiträge deaktiviert	Bearbeiten
Nachrichten	Nutzer können meine Seite privat kontaktieren.	Bearbeiten
Markiererlaubnis	Nur Nutzer, die mir bei der Verwaltung meiner Seite helfen, können Fotos auf der Seite markieren.	Bearbeiten
Ländereinschränkungen	Seite wird nur Personen in Deutschland angezeigt	Bearbeiten
Altersbeschränkungen	Seite wird allen angezeigt.	Bearbeiten
Seitenmoderation	Es werden keine Begriffe auf der Seite blockiert.	Bearbeiten
Filter für vulgäre Ausdrücke	Starker Filter	Bearbeiten
Vorschläge für verwandte Seiten	Lege fest, ob deine Seite anderen Nutzern empfohlen werden soll	Bearbeiten
Antworten	Es wurden für deine Seite Antworten auf Kommentare aktiviert	Bearbeiten
Seiten zusammenführen	Duplikate von Seiten zusammenführen	Bearbeiten
Seite entfernen	Lösche deiner Seite	Bearbeiten

Seite löschen

Wenn Sie übrigens mal die Seite löschen wollen, weil sie sich doch nicht bewährt hat, dann kann man das hier tun! SEITE ENTFERNEN.

Abschnitt „Seiten-Info“

Dies ist besonders wichtig.

Name	KÖB Munkel	Bearbeiten
Facebook-Internetadresse	Gib eine Facebook-Internetadresse ein	Bearbeiten
Kategorie	Lokale Unternehmen: Bibliothek	Bearbeiten
Unterkategorien	Bibliothek	Bearbeiten
Adresse	Goethestr. 17, 50668 Köln	Bearbeiten
Startinformationen	Ist Facebook beigetreten	Bearbeiten
Öffnungszeiten	Mi: 15:00 - 17:00 So: 10:00 - 12:00	Bearbeiten
Erscheinungsdatum	+ Erscheinungsdatum eingeben	Bearbeiten
Kurze Beschreibung	Katholische öffentliche Bücherei von St. Munkel. Wir bieten Romane, Sachbücher, Zeitschriften, CDs, auch DVDs für Kinder, Jugendliche und Erwachsene.	Bearbeiten
Impressum	Siehe: http://gemeinden.erzbistum-koeln.de/munkel/impressum/	Bearbeiten

Hier ist auch das wichtige **Impressum**. So ein Impressum ist für jede Website, die nicht eindeutig privat ist, laut Gesetz **verpflichtend** und soll einfach eindeutig benennen, wen man bzgl. der Inhalte ansprechen kann, d.h. Wenn da Bilder, Videos oder Texte veröffentlicht werden, die nicht veröffentlicht werden sollten, dann kann sich der Internetnutzer dorthin wenden.

Für KÖB Facebookseiten mit journalistisch redaktionellem Anteil kommt der § 55 Rundfunkstaatsvertrag zur Anwendung. Danach müssen Autoren von "Telemedien mit journalistisch-redaktionell gestalteten Angeboten" Angaben zum redaktionell Verantwortlichen machen mit Angabe des (vollständigen) Namens und der Anschrift sowie die wichtigsten Kontaktmöglichkeiten (E-Mail, Telefon, Fax) angeben.

Zum Impressum gehört daher laut Gesetz **mindestens (und das würde ausreichen!)**

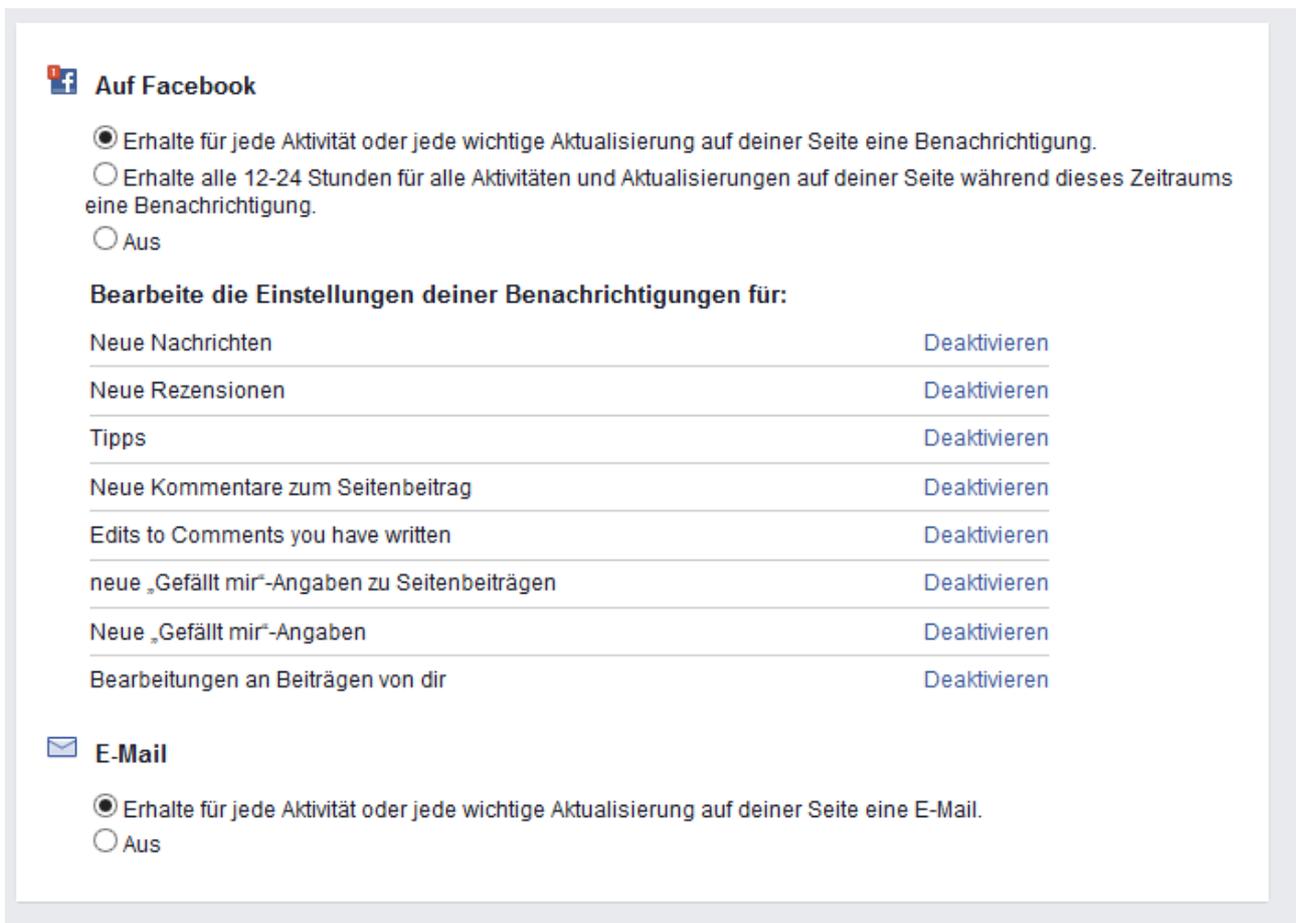
Vorname + Nachname (jeweils voll ausgeschrieben, nicht nur der 1. Buchstabe) **des Seitenbetreuers, dessen postalische Adresse + Telefonnummer** (Festnetz oder Mobil) + **E-Mailadresse** für die elektronische Kontaktaufnahme.

Die Telefonnummer ist optional, kann durch eine E-mail-Adresse ersetzt werden, aber dann müsste man sicherstellen dass man binnen 1 Stunde darauf antwortet und das kann man als KÖB nicht unbedingt. Dann besser eine Telefonnummer. Man muss aber nicht immer erreichbar sein! Dann muss es der Anrufer so lange probieren, bis er jemanden erreicht.

In der Regel brauchen wir für die KÖB **nicht persönlich** auftreten, sondern können den Namen des Pastors und die Adresse des Pfarrbüros angeben. Wer es sich ganz einfach machen möchte, macht einfach nur einen Link auf das Impressum der Webseite der Gemeinde. (So wie oben im Beispiel) Da sind neben den Pflichtangaben noch eine Menge Zusatzangaben, die man schlecht ins Facebook hineinbekommen würde.

Abschnitt „Benachrichtigungen“

Im Abschnitt „Benachrichtigungen“ kann man dann einstellen, wie viele Mails man bekommen möchte, wenn sich irgendetwas auf der Seite tut:



The screenshot shows the notification settings for a Facebook page. It is divided into two main sections: 'Auf Facebook' and 'E-Mail'. Under 'Auf Facebook', there are three radio button options: 'Erhalte für jede Aktivität oder jede wichtige Aktualisierung auf deiner Seite eine Benachrichtigung.' (selected), 'Erhalte alle 12-24 Stunden für alle Aktivitäten und Aktualisierungen auf deiner Seite während dieses Zeitraums eine Benachrichtigung.', and 'Aus'. Below this is a section titled 'Bearbeite die Einstellungen deiner Benachrichtigungen für:' which contains a list of notification types with a 'Deaktivieren' link next to each. The list includes: 'Neue Nachrichten', 'Neue Rezensionen', 'Tipps', 'Neue Kommentare zum Seitenbeitrag', 'Edits to Comments you have written', 'neue „Gefällt mir“-Angaben zu Seitenbeiträgen', 'Neue „Gefällt mir“-Angaben', and 'Bearbeitungen an Beiträgen von dir'. The 'E-Mail' section has two radio button options: 'Erhalte für jede Aktivität oder jede wichtige Aktualisierung auf deiner Seite eine E-Mail.' (selected) and 'Aus'.

Wer sein E-Mailpostfach schonen will, stellt einfach alles auf „aus“.

Abschnitt „Rollen“

Im Abschnitt „Rollen“ kann man mehrere Mitstreiter für die Website legitimieren. Dann haben mehrere Personen die Rechte, im Namen der KÖB kleine Nachrichten zu „posten“

Jeder, der an deiner Seite arbeitet, kann verschiedene Rollen zugewiesen bekommen je nachdem, woran er/sie arbeiten muss.

Erfahre mehr über die verschiedenen Rollen, die Nutzer für deine Seite haben können.



Resi Colours

Administrator

Resi kann alle Aspekte der Seite verwalten, einschließlich im Namen der Seite Nachrichten senden und Beiträge erstellen, Werbeanzeigen erstellen, sehen, welcher Administrator einen Beitrag oder Kommentar erstellt hat, Statistiken anzeigen sowie Rollen für die Seite zuweisen.



Redakteur ▾

Kann die Seite bearbeiten, im Namen der Seite Nachrichten senden und Beiträge erstellen, Werbeanzeigen erstellen, sehen, welcher Administrator einen Beitrag oder Kommentar erstellt hat, sowie Statistiken anzeigen.

[Weiteren Nutzer hinzufügen](#)

Speichern

Abbrechen

Damit möchte ich die Beschreibung der Einstellungsmöglichkeiten beenden. Und Ihnen zeigen, wie man die „Postings“ macht.

Kapitel 4: Beiträge posten

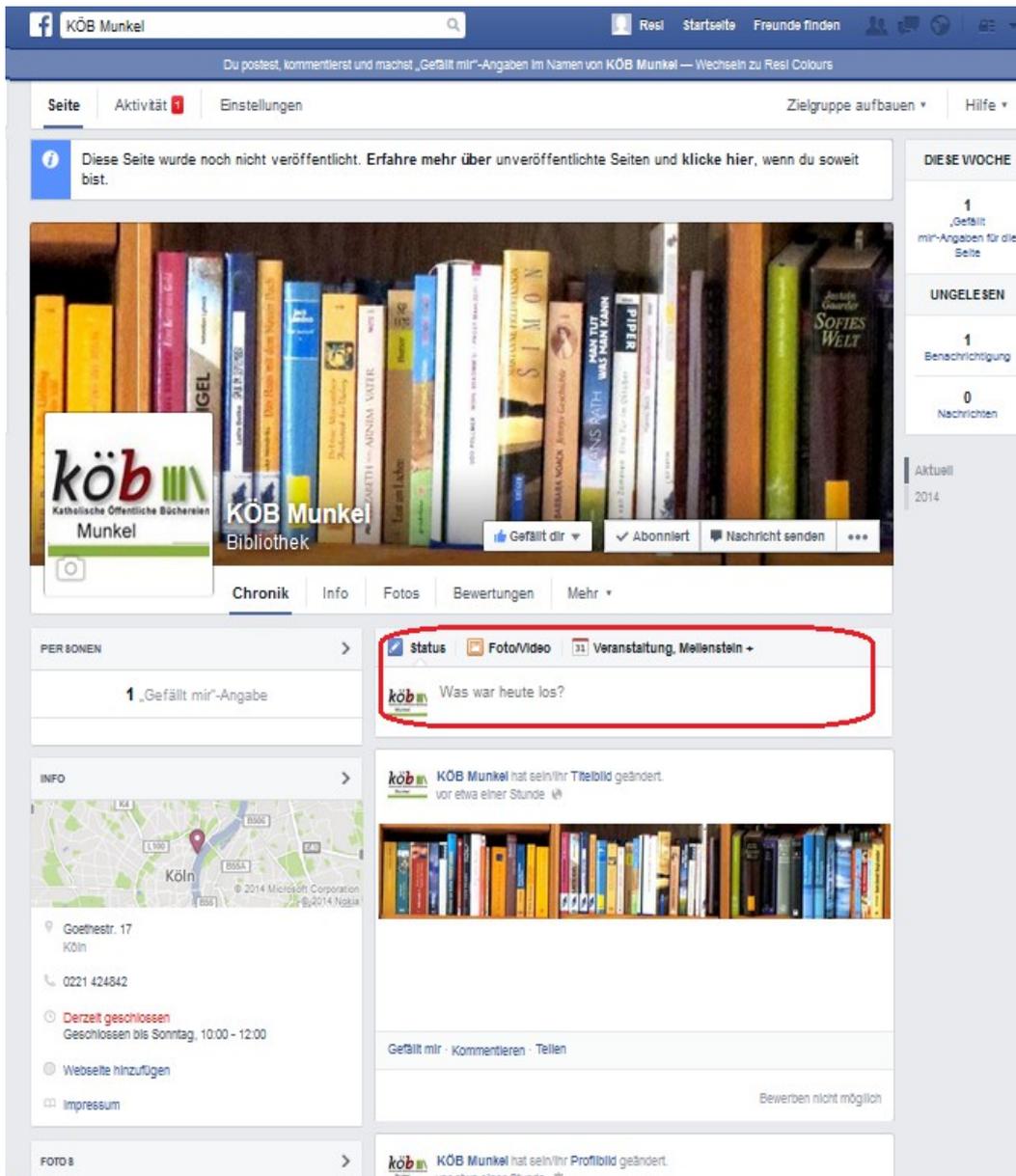
Einloggen und Seite „finden“

Irgendwann haben Sie den Computer zugeklappt und sich bei Facebook abgemeldet. Wie geht nun der Anmeldevorgang, wenn man mal den Wunsch hat, einen Beitrag „zu verschicken“ oder neudeutsch: zu posten.

1. Anmeldung bei Facebook
mit dem persönlichen account:
in unserem Beispiel: Resi Colours
mit Resis persönlichen Facebook Passwort
2. Startseite wählen
3. auf der Linke Seite unter Seiten taucht nun die KÖB Munkel auf.



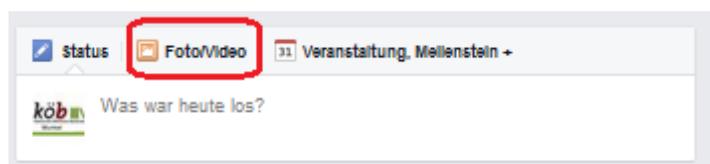
Daher auf KÖB Munkel klicken und schon ist man auf der „Seite“. Beachte die Änderung im Logo und im Titel.:



Posting erfassen

Rechts sind schon ein paar Blöcke, die mitteilen, dass das Profilbild und das Titelbild geändert wurden. Darüber ist ein Feld „Was war heute los“ und das ist die Stelle, wo man jetzt seine Botschaft erfassen kann.

Über die Taste Foto/Video kann man zudem Videos und Fotos dem Beitrag hinzufügen.



Text schreiben, Foto hochladen, posten drücken:



Der fertige Beitrag sieht dann so aus:



Beitrag nachbearbeiten

Und wenn Sie jetzt entdecken, dass ein Tippfehler drin ist, oder Sie eigentlich auch den Namen des Bastelbuches angeben wollten, dann schauen Sie mal auf den kleinen Pfeil rechts oben. Da verbirgt sich ein Menü, mit dem man nun Änderungen machen kann.



Interessant ist auch der Menüpunkt „Oben fixieren“. Damit können Sie ein Posting erstellen, das nicht nach unten rutscht, sondern oben bleibt. Da können sie z.B. einen allgemeinen Text, eine Art Begrüßung mit formatieren, die immer stabil oben steht, egal wie viele Postings noch kommen.

Man kann auch das Posting verbergen, das Foto wieder löschen, das Veröffentlichungsdatum ändern oder eben den Text „bearbeiten“. „Löschen“ kann man den Beitrag in dem Sinne allerdings nicht!

Abschluss

So, nun ist die Seite erstellt, und ein erstes Posting versandt, alles weitere gehört zum „Betrieb einer Facebook-Seite“ und dafür sollte man eine separate Anleitung schreiben: Freiwillige vor!