

Erzbistum Köln  
Hauptabteilung Seelsorge  
Abteilung Bildung und Dialog  
Referat Katholische Öffentliche Büchereien  
Marzellenstr. 32  
50668 Köln

Anschrift des **Trägers** / *Pastoralbüro*

---

---

---

KÖB-Name: \_\_\_\_\_

KÖB-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

BV-Nr.: \_\_\_\_\_

per Fax: 0221 1642 1839

per Mail: [buechereifachstelle@erzbistum-koeln.de](mailto:buechereifachstelle@erzbistum-koeln.de)

## **Antrag auf eine einmalige Zuweisung im Haushaltsjahr 20\_\_ für lesefördernde Veranstaltung(en) für Kinder und Jugendliche**

**Antragsfrist: 30. Juni**

### **Geplante Veranstaltung**

Titel: \_\_\_\_\_

Datum/Uhrzeit: *(nur bei Veranstaltungen im Rahmen von Käpt'n Book ggfs. ungefähren Zeitraum angeben)* \_\_\_\_\_

Zielgruppe mit Altersangabe/Teilnehmer: \_\_\_\_\_

### **Kurze Beschreibung der Veranstaltung:**

---

---

---

---

## Voraussichtliche Kosten

*(Zutreffendes bitte ausfüllen)*

Name, Adresse Referent(en) \_\_\_\_\_

Honorar(e) Referent(en): \_\_\_\_\_ €

Fahrtkosten Referent(en): \_\_\_\_\_ €

## Voraussichtliche Einnahmen

*(Der Zuschuss des Erzbistums Köln zählt nicht als Einnahme.)*

Kostenbeteiligung Kooperationspartner / Sponsor \_\_\_\_\_ €

Eintrittsgelder \_\_\_\_\_ €

Sonstige Einnahmen *(welche?)* \_\_\_\_\_ €

**Summe Gesamtkosten abzüglich Einnahmen** \_\_\_\_\_ €

Zusage des Trägers (Kirchenvorstandes) zur Übernahme der Gesamtkosten:

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift und Stempel Träger

Hiermit beantrage ich die Bezuschussung durch das Erzbistum Köln.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Büchereileitung

## Antrag auf einen Zuschuss für lesefördernde Veranstaltungen für Kinder und Jugendliche (bis einschl. 15 Jahre)

### Merkblatt

Lesefördernde Veranstaltungen für Kinder sind ein wichtiger Teil der konzeptionellen Arbeit in den Katholischen Öffentlichen Büchereien. Um seitens des Erzbistums Köln diese wertvolle Bildungsarbeit in den Katholischen Öffentlichen Büchereien zu fördern, kann beim Referat KÖB ein Antrag auf Bezuschussung über das beiliegende Formular eingereicht werden.

Dabei bitten wir Folgendes zu beachten:

- Es können nur Veranstaltungen finanziell unterstützt werden, die
  - bestimmten qualitativen Ansprüchen genügen (Beschreibung der Veranstaltung im Antragsformular),
  - nicht von Personen aus dem eigenen Mitarbeiterkreis durchgeführt werden,
  - öffentlich angekündigt werden – z. B. durch Handzettel, Plakat, Pfarrbrief, Zeitungsmeldung, Rundschreiben, Pressemitteilung, Internet
  - nicht bereits durch ein Katholisches Bildungswerk (z. B. Eltern-Kind-Veranstaltung) gefördert werden.
- Jede Bücherei kann pro Jahr für maximal 4 Veranstaltungen einen Zuschuss beantragen.
- Das Referat KÖB kann je nach Haushaltslage bis zu 50% der entstandenen **Honorar- und Fahrtkosten der Referenten** übernehmen, maximal jedoch 150,- € pro Veranstaltung.
- Nach Abschluss der Veranstaltung reichen Sie uns bitte den beigefügten Veranstaltungsnachweis mit allen darin geforderten Unterlagen ein.
- Nach Prüfung der Unterlagen durch das Referat KÖB erhält Ihr Büchereiträger eine Mitteilung über die Höhe der genehmigten Zuschusssumme. Der Zuschuss wird auf das Hauptkonto der Kirchengemeinde bzw. des Kirchengemeindeverbands überwiesen.  
Zeitgleich informieren wir Sie per Mail über die Höhe der Summe mit der Bitte, diese an Ihre Rendantur weiterzugeben. Nur so kann eine reibungslose Verbuchung des Zuschusses auf das der Kirchengemeinde untergeordnete Konto Ihrer Bücherei gewährleistet werden.

Für Rückfragen steht Ihnen Ihr regionaler Ansprechpartner gerne zur Verfügung.