



STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir suchen für das Erzbischöfliche Berufskolleg Köln und das Erzbischöfliche Ursulinen-Gymnasium Köln zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Hausmeister/in (m/w/d).

Der Hausmeisterdienst bezieht sich auf die Sorge um einen ordnungsgemäßen Zustand des Schulgebäudes, des Schulgrundstückes und aller dazugehörenden Anlagen und Einrichtungen.

Aufgabenprofil:

- Durchführung aller Maßnahmen zur Sicherung des ordnungsgemäßen und sauberen Zustandes des Gebäudes
- Organisation der Wartung der technischen Geräte im Rahmen seines/ihres Aufgabenbereichs
- Mitverantwortung für die Sicherheit des Schulgrundstückes (Schließdienst, Gefahrenstellen etc.)
- Überprüfung des Gas-, Strom- und Wasserverbrauchs
- Ausbesserung und Reparatur von schuleigenem Inventar
- Bestuhlung und Gestaltung der Räume für besondere Veranstaltungen
- Überwachung der Einhaltung sämtlicher Prüf- und Wartungstermine
- Annahme und Kontrolle von Lieferungen
- Überwachung und Kontrolle von Firmen bei Reparatur- und Wartungsarbeiten
- Sicherung des Schulgebäudes während des Abendunterrichtes und des 14-tägigen Samstagsunterrichts

Personenprofil:

- abgeschlossene Berufs-Ausbildung
- Handwerkliche Kenntnisse und Fertigkeiten
- einschlägige Berufserfahrung
- Bereitschaft, sich im Rahmen seines/ihres Aufgabengebietes am Schulleben zu beteiligen
- Sensibilität und Geschick im Umgang mit Lehrkräften, Schülern und Eltern
- offene, freundliche, serviceorientierte und belastbare Persönlichkeit
- überzeugendes Eintreten für das katholische Profil der Einrichtung

Der Beschäftigungsumfang beträgt 100%; die Stelle ist unbefristet. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 6 TV-L. Darüber hinaus bieten wir eine attraktive betriebliche Altersversorgung über die Kirchliche Zusatzversorgung.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Für den Fall der Einladung zu einem Bewerbungsgespräch können Auslagen nicht erstattet werden.

Bewerber/innen senden bitte ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien) **bis zum 31.10.2025** an die:

**Schulleitung des Erzb. Berufskollegs,
Berrenrather Str. 121, 50937 Köln
oder per Mail unter: sekretariat@ebk-koeln.de**
Telefonische Auskünfte erhalten Sie unter der Rufnummer **0221 / 33 77 180**