

## 13. DANKESCHÖN

<input type="checkbox"/>	Karten/buntes Papier	Alle unterschreiben oder schreiben einen Satz dazu. Eignet sich z. B. für Sponsoren, bei Selbstverpflegung für das Küchenteam etc.
<input type="checkbox"/>	Materielles	Falls es etwas Materielles geben soll, dann bei der Finanzierung darauf achten, dass es unter Sonstiges vermerkt wird. Vorsicht vor Neid: ggf. etwas kaufen, das man teilen kann. Z. B. Schokoriegel für das ganze Team der Kinderteamer anstatt einen Kinderteamer besonders hervorzuheben.
<input type="checkbox"/>	Ein Lied, ein Gedicht, eine Rede.	Ggf. delegieren an eine Person, die das besonders gut kann.
<input type="checkbox"/>	Wertschätzung nicht mit Honorar/Aufwandsentschädigung verwechseln.	Auch wenn Personen ein Honorar/Aufwandsentschädigung bekommen, freuen sie sich über Wertschätzung in Form eines verbalen Dankeschöns oder in Form von Applaus.
<input type="checkbox"/>	„Regeln“ für das Dankeschön	Wie beim Loben ist es hilfreich, wenn man konkret etwas hervorhebt. Dann fühlt sich die Person gesehen. Es ist manchmal eher eine Frage der Haltung als des „Geldes“.