

über den
Glauben

... im
Gespräch

METHODEN BOX

digitale
Optionen



BILDUNGSWERK
DER ERZDIÖZESE KÖLN E.V.

Allgemeine Hinweise zur Durchführung

Online-Plattform: Wählen Sie eine Videokonferenzplattform, mit der Sie sich **sicher fühlen** und probieren Sie die Funktionen vor Beginn des Treffens noch einmal aus.

Hinweise:

 Die **Wortwahl** in der folgenden Methodenbeschreibung ist an die Plattform **zoom** angepasst. Bitte beachten Sie, dass manche Funktionen bei anderen Anbietern anders benannt sind. So heißen beispielsweise „Breakout Rooms“ bei Microsoft Teams „Gruppenräume“ oder bei Webex „Teilgruppen-Sitzung“.

 Die **technischen Hinweise** gelten für PCs (Desktoprechner) oder Laptops. Bei Tablets oder Smartphones kann die Funktionsweise abweichen.

Digitale Einladung: Versenden Sie den **Meeting-Link per Mail** und stellen Sie eine **Telefonnummer** zur Verfügung, falls Teilnehmende technische **Unterstützung** beim Einwählen in die Sitzung benötigen.

Regeln: Vereinbaren Sie zu Beginn der Videokonferenz Regeln, die den **ungestörten Ablauf** erleichtern:

- ✓ Das Mikro wird stumm geschaltet, wenn man nicht spricht.
- ✓ Das Videobild ist angeschaltet, sofern es die Internetverbindung erlaubt.
- ✓ Wer früher gehen muss, schreibt eine Nachricht in den Chat.

SPEED MEETING

Beim Speed Meeting kommen die Teilnehmenden in kurzer Zeit mit verschiedenen Personen ins Gespräch.



etwa 25 Minuten

Erforderliche Videokonferenz-Kompetenzen:



- ✓ Einrichten von Breakout Rooms

Vorbereitung:



- ✓ Wählen Sie Gesprächsöffner aus. Zum Beispiel:

Die Zeit vergesse ich, wenn ...

Meinem 18jährigen Ich würde ich heute sagen ...

Kraft gibt mir ...

Was ist meine früheste Erinnerung an Kirche?

Wenn mich jemand auf meinen Glauben anspricht ...

Mir würde es leichter fallen zu beten, wenn ...

Mit welchem Wort spreche ich Gott an?

Wenn ich Jesus persönlich kennengelernt hätte ...

Schreiben Sie die von Ihnen ausgewählten Gesprächsöffner vor dem Treffen in ein Word-Dokument. Während des digitalen Treffens können Sie die Sätze per Mausclick einzeln kopieren und in den Chat stellen – so geht es schneller und Sie vermeiden Schreibfehler.

Durchführung:

- ✓ Richten Sie Breakout Rooms ein, sodass zwei bis maximal drei Teilnehmende in einer Kleingruppe zusammenkommen. Hierfür können Sie die Option der automatischen Zuweisung nutzen. Begrenzen Sie die Zeit für die Breakout Rooms auf drei Minuten.
- ✓ Starten Sie die Breakout Rooms.
- ✓ Schicken Sie nun über den Chat eine der ausgewählten Gesprächsöffner in alle Breakout Rooms.

Schreiben Sie die Nachricht **nicht** in den gewöhnlichen Meetingchat – sonst kann die Nachricht in den Breakout Rooms nicht gelesen werden.

- ✓ Im Übersichtsfenster zu den laufenden Breakout Rooms finden Sie als Host unten das Feld ‚Nachricht senden‘ – nutzen Sie diesen Weg.
- ✓ Nachdem die Zeit abgelaufen ist, verfahren Sie auf die gleiche Weise: Sie öffnen neue Breakout Rooms und senden einen weiteren Gesprächsöffner über den Chat.
- ✓ Wechseln Sie nach ungefähr vier Runden zum nächsten Methodenschritt in Ihrem digitalen Treffen.